

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**2016**  
**SMP NEGERI 1 SALAM**  
**Alamat: Gulon, Salam, Kab. Magelang, Jawa Tengah**



**Disusun oleh :**  
**NANDIAN PRAMUDINTA**  
**13202241024**

**PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS**  
**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2016**

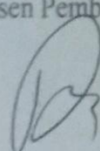
## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini mengesahkan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2016/2017 di SMP Negeri 1 Salam dan menerangkan bahwa:

Nama : Nandian Pramudinta  
NIM : 13202241024  
Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris  
Fakultas : Bahasa dan Seni

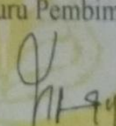
Telah melaksanakan program Praktik Pengalaman Lapangan di SMP Negeri 1 Salam dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 dan laporan ini sebagai bukti pelaksanaannya.

Dosen Pembimbing Lapangan

  
Sudiyono, S.Pd., M.A.  
NIP. 19720220 200501 1 001

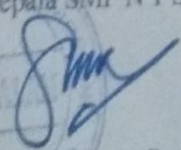
Salam, 14 September 2016

Guru Pembimbing

  
Krisyani Imronah, S.Pd.  
NIP. 197104132 200501 2 005

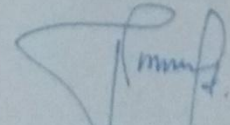
Mengetahui,

Kepala SMP N 1 Salam

  
Drs. Bambang Supriyadi, M.Pd  
NIP. 1958128 198703 1 004

Koordinator PPL

SMP N 1 Salam

  
Tri Maryanti, S.Pd  
NIP. 1963 0316 1987 1 008

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan begitu banyak kenikmatan kepada kita semua dan atas limpahan ijin-Nya, sehingga pelaksanaan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta periode 2016 yang bertempat di SMP Negeri 1 Salam dapat berlangsung sesuai dengan jadwal yang ditentukan, yakni mulai tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016.

Kami sampaikan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu pelaksanaan PPL UNY 2016 di SMP Negeri 1 Salam baik secara langsung maupun tidak langsung dan dalam bentuk apapun bantuan yang diberikan.

1. ALLAH SWT yang selalu melimpahkan kesehatan dan keselamatan.
2. Kedua orang tua yang selalu memberikan dukungan dalam segala hal.
3. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd.,M.A., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah menyusun kebijakan mengenai keterpaduan PPL.
4. Ibu Dra. Endang Sutiyati, M.Hum., selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah banyak memberikan arahan, kritik, saran, masukan, dan bimbingan kepada saya terkait Praktik Pengalaman Lapangan.
5. Bapak Bambang Supriyadi, M.Pd., selaku Kepala SMP Negeri 1 Salam yang telah mengizinkan kami untuk melaksanakan pengalaman mengajar di SMP Negeri 1 Salam.
6. Bapak Tri Wiyanta, S.Pd., selaku Koordinator PPL SMP Negeri 1 Salam yang telah membimbing dan mengarahkan kami selama di sekolah.
7. Bapak Sudiyono, S.Pd.,M.A., selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL Jurusan Bahasa Inggris yang telah banyak memberikan arahan, kritik, saran, masukan, dan bimbingan kepada saya terkait proses belajar mengajar dan pengelolaan kelas.
8. Ibu Krisyani Imronah, S.Pd., selaku guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Inggris yang telah memberikan banyak arahan terkait pengelolaan kelas dan pengembangan kemampuan mengajar kepada saya.
9. Siswa-siswi SMP Negeri 1 Salam khususnya kelas VIII A dan VIII E yang telah memberikan pengalaman dan pelajaran berharga kepada saya.
10. Rekan-rekan PPL UNY 2016 SMP Negeri 1 Salam atas kerjasama, kebersamaan, dan seluruhnya.

Saya menyadari bahwa dalam penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan PPL ini belum sempurna, untuk itu kami mengharapkan kritik, saran, dan masukan yang bersifat membangun, guna perbaikan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca pada umumnya dan bagi penyusun pada khususnya.

Salam, 14 September 2016

Penyusun,

Nandian Pramudinta

**DAFTAR ISI**

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PPL	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	4
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	8
A. Persiapan	8
B. Pelaksanaan	9
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	12
BAB III PENUTUP	14
A. Kesimpulan	14
B. Saran	14
DAFTAR PUSTAKA	16
LAMPIRAN	17

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1 : Matriks
- Lampiran 2 : Lembar observasi
- Lampiran 3 : Silabus
- Lampiran 4 : Program Tahunan (PROTA)
- Lampiran 5 : Program Semester (PROMES)
- Lampiran 6 : Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- Lampiran 7 : Laporan Dana
- Lampiran 8 : Catatan mingguan
- Lampiran 9 : Kartu Bimbingan DPL
- Lampiran 10 : Dokumentasi

**LAPORAN PPL 2016**  
**SMP NEGERI 1 SALAM**

**ABSTRAK**

**Oleh**  
**Nandian Pramudinta**  
**13202241024**  
**Pendidikan Bahasa Inggris**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan dan menerapkan ilmu yang telah dipelajari di bangku perkuliahan. Di kegiatan PPL ini, mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengaplikasikan dan menerapkan teori-teori tersebut sekaligus mencari ilmu secara empirik dan bersifat faktual, tidak sekedar teoritis seperti pada saat di perkuliahan. Kegiatan PPL ini bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata dan langsung kepada mahasiswa sebagai calon pendidik, sehingga mahasiswa dapat menerapkan, mempersiapkan, dan mengembangkan kemampuannya sebagai pendidik.

Kegiatan PPL ini dilaksanakan oleh mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk melaksanakan pembelajaran langsung dikelas. Sekolah yang digunakan sebagai tempat praktik ini adalah SMP Negeri 1 Salam, yang dilaksanakan mulai dari tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016. Pelaksanaan PPL ini dilakukan dengan mengajar di kelas selama kegiatan pembelajaran di sekolah tersebut sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan. Pengajaran di kelas pada kegiatan PPL ini diharapkan dapat dilakukan minimal 8 kali pertemuan dengan rincian 4 kali mengajar terbimbing dan 4 kali mengajar non-terbimbing. Metode yang digunakan dalam pengajaran di kelas antara lain, ceramah, diskusi, kerja kelompok, dan kerja individu. Banyak kendala dan hambatan selama waktu dilaksanakannya PPL, diantaranya dalam pengelolaan kelas dan peserta didik yang sulit untuk dikendalikan karena terlalu gaduh.

Dengan adanya kegiatan PPL ini, mahasiswa mendapat bekal pengalaman dan gambaran nyata tentang kegiatan dalam dunia pendidikan khususnya di dalam kelas. Kegiatan PPL ini dapat terlaksana dengan lancar dan sukses berkat kerja sama dan

kerja keras dari semua pihak. Dengan terselesaikannya kegiatan PPL ini diharapkan dapat tercipta tenaga pendidik yang profesional dan berkualitas.

Kata kunci : *PPL, pembelajaran, SMP N 1 Salam*



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya yang diselenggarakan Perguruan Tinggi, khusus untuk jurusan kependidikan dengan tujuan menyiapkan dan menghasilkan tenaga pendidik yang kompeten. Kegiatan PPL ini bertujuan memberikan pengalaman nyata mengenai proses pembelajaran dan kegiatan administrasi sekolah lainnya.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang berkaitan dengan proses pembelajaran. Kegiatan PPL mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian dalam pembelajaran. Kegiatan itu terdiri dari pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), pembuatan media belajar, mempersiapkan perangkat yang menunjang kegiatan belajar serta melakukan inovasi dalam pelaksanaan pembelajaran serta beberapa program yang memang dibutuhkan dan dikerjakan oleh seorang guru.

#### **A. Analisis Situasi**

SMP Negeri 1 Salam terletak di Jalan Gulon-Salam, Salam, Magelang, Jawa Tengah. SMP Negeri 1 Salam adalah sekolah menengah pertama di bawah naungan Dinas Pendidikan Kabupaten Magelang. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan sebagai lokasi PPL UNY tahun 2015. Lokasinya cukup strategis karena mudah dijangkau dan terletak di dekat jalan raya Jogja-Magelang.

##### **1. Sejarah berdirinya SMP Negeri 1 Salam**

Sekolah ini berdiri pada tahun 1974 berawal dari SMEP Swasta yang bergabung dengan SMEP Negeri Ngluwar, yang berlokasi di tanah lapangan Desa Gulon. Kemudian tahun 1976 penggabungan sekolah tersebut diberi nama SMPT Negeri Ngluwar di Gulon atau sering diistilahkan dengan SMP Transisi. Empat tahun kemudian SMP Transisi tersebut beralih dengan nama SMP Negeri Ngluwar di Gulon tepatnya pada tahun 1980.

##### **2. Visi dan Misi SMP Negeri 1 Salam**

Visi dari SMP Negeri 1 Salam yakni “LUHUR BUDI PEKERTI UNGGUL DALAM PRESTASI”. Dalam mewujudkan

visi tersebut pastilah ada misi-misi yang diharus dijalankan. Misi-misi tersebut antara lain:

- Meningkatkan penghayatan terhadap ajaran agama yang dianut dan memiliki budi pekerti luhur.
- Meningkatkan kesadaran untuk taat terhadap peraturan tata tertib sekolah yang dibuat bersama oleh warga sekolah.
- Mendorong dan membantu siswa untuk mengenali potensi dirinya agar dapat berkomunikasi dengan baik.
- Menyelenggarakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif untuk mengoptimalkan potensi akademik yang dimiliki siswa.
- Melestarikan dan mengembangkan seni dan budaya bangsa.
- Menyelenggarakan pelatihan dan bimbingan untuk dapat berprestasi pada bidang olah raga.
- Mengembangkan budaya kompetitif bagi siswa dalam upaya peningkatan keterampilan.
- Mendorong siswa mengikuti penelitian ilmiah, dalam upaya peningkatan bakat dan kemampuan di bidang KIR. Menciptakan lingkungan sekolah yang tertib, indah, dan sehat.

### **3. Kondisi fisik**

Kondisi fisik SMP N 1 Salam ini terlihat dari bangunannya yang terlihat baru dan cukup megah. Bangunan SMPN 1 Salam saat ini memiliki dua lantai dan beberapa masih dalam proses pembangunan dan perbaikan. Bangunan sekolah ini terdiri dari beberapa ruangan yang kondisinya cukup bagus dengan fasilitas ruangan yang cukup mencukupi. Beberapa ruangan yang ada pada SMP N 1 Salam diantaranya.

- a) Ruang kepala sekolah
- b) Ruang guru
- c) Ruang tata usaha
- d) Ruang kelas
- e) Ruang perpustakaan
- f) Ruang laboratorium IPA
- g) Ruang laboratorium computer

- h) Ruang BK
- i) Ruang UKS
- j) Ruang kantin
- k) Ruang OSIS
- l) Mushola
- m) Dapur

Masing-masing ruangan sudah berfungsi sesuai dengan kegunaannya, serta sudah dilengkapi dengan beberapa fasilitas untuk melengkapi ruangan tersebut. Seperti pada beberapa ruang kelas sudah terpasang satu LCD di setiap kelasnya. Namun, masih ada beberapa kelas yang belum terpasang LCD di dalamnya. Meskipun demikian, terdapat solusi yaitu tersedianya beberapa LCD untuk satu mata pelajaran. Sedangkan untuk laboratorium IPA, alat-alat praktikum sudah cukup lengkap, hanya saja kurang terawat dan tertata dengan baik, sehingga beberapa alat sudah ada yang rusak dan tidak dapat digunakan.

#### **4. Kondisi Non-Fisik**

Kondisi non fisik SMP N 1 Salam dapat dilihat dari jumlah guru dan karyawan yang ada. Terdapat 35 guru dan kurang lebih 10 karyawan yang saling bekerja sama dalam memajukan kualitas sekolah. Untuk mata pelajaran bahasa Inggris sendiri, terdapat tiga guru mata pelajaran bahasa Inggris, yaitu Ibu Krisyani Imronah, S.Pd. yang mengampu kelas VII, Bapak Sumadi, S.Pd. yang mengampu kelas VII, dan Ibu Haryanti Bernadeta, S.Pd. yang mengampu kelas IX. Untuk mata pelajaran bahasa Inggris kelas VII saat ini menggunakan kurikulum K13, sedangkan kelas VIII dan IX menggunakan kurikulum KTSP.

Selain staff pengajar dan karyawan, terdapat 579 siswa SMP N 1 Salam, yang terdiri dari 198 siswa kelas VII, 189 siswa kelas VII, dan 191 siswa kelas IX. Untuk mengembangkan potensi siswa SMP N 1 Salam, sekolah juga memfasilitasi beberapa keorganisasian siswa seperti OSIS. Selain itu, terdapat beberapa ekstrakurikuler yang ada di SMP N 1 Salam, antara lain.

- Pramuka
- Palang Merah Remaja (PMR)

- Patroli Keamanan Sekolah (PKS)
- Tata Upacara Bendera (TUB)/Pasukan Baris-Berbaris (PBB)
- Seni Lukis
- Paduan Suara
- Karawitan
- Sepakbola
- Volley
- Tenis Lapangan
- Olahraga Beladiri
- Komputer
- Kelompok Ilmiah Remaja (KIR)

Berdasarkan hasil analisis situasi dari observasi yang telah dilaksanakan, maka kelompok PPL SMP N 1 Salam berusaha untuk memberikan stimulus awal untuk mengoptimalkan potensi dan mengembangkan kualitas SMP N 1 Salam yang diwujudkan dalam berbagai program yang telah direncanakan.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Perumusan program dan rancangan kegiatan PPL meliputi beberapa kegiatan yaitu:

### **1. Kegiatan Pra-PPL**

#### **a) Persiapan di Kampus**

Tahap persiapan ini bermaksud untuk memberikan bekal pada mahasiswa agar dapat mengajar dengan baik ketika di tempat PPL nantinya. Beberapa persiapan yang harus disiapkan seperti microteaching. Dalam kegiatan ini, mahasiswa diajarkan bagaimana mengajar siswa yang baik serta cara pembuatan RPP yang benar sesuai dengan kurikulum yang ditetapkan di sekolah.

#### **b) Penyerahan Mahasiswa**

Penyerahan mahasiswa kepada pihak sekolah dilaksanakan pada tanggal 27 Februari 2016. Penyerahan dilakukan langsung oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yaitu Ibu Dra. Endang Sutiyati, M.Hum. kepada pihak sekolah yaitu Bapak Drs. Bambang Supriyadi, M.Pd. selaku

kepala sekolah SMP Negeri 1 Salam. Kegiatan ini dilaksanakan di ruang kepala sekolah SMP N 1 Salam.

**c) Observasi**

Kegiatan observasi dilaksanakan pada tanggal 1 Maret 2016. Kegiatan ini dilakukan untuk mengetahui kondisi sekolah, baik itu kondisi fisik maupun kondisi non-fisik. Observasi kondisi fisik, meliputi observasi kondisi bangunan serta fasilitas sekolah, sedangkan observasi kondisi non-fisik meliputi observasi jumlah staff pengajar dan karyawan, serta jumlah siswa.

**2. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**

**a) Penerjunan Mahasiswa**

Penerjunan mahasiswa PPL UNY 2016 ini dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016.

**b) Observasi Lapangan**

Observasi lapangan merupakan kegiatan yang digunakan mahasiswa untuk mengamati kegiatan pembelajaran di kelas secara langsung. Selain pengamatan di dalam kelas, terdapat juga observasi di luar kelas, yakni pembuatan perangkat pembelajaran seperti Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang perlu dibuat untuk membantu guru dalam proses pembelajaran di kelas.

**c) Apel Pagi**

Apel pagi merupakan kegiatan wajib yang dilakukan oleh semua staff pengajar setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai. Pada kegiatan apel pagi, terdapat berbagai informasi yang disampaikan terkait dengan aktivitas di dalam sekolah maupun di luar sekolah. Di akhir kegiatan apel pagi ini, dilakukan doa bersama yang dipimpin salah satu guru untuk megawali kegiatan yang akan dikerjakan.

**d) Upacara Bendera**

Upacara bendera merupakan kegiatan wajib yang dilaksanakan setiap hari Senin, dengan petugas upacara yang digilir dari kelas IX A sampai kelas VII, kecuali upacara

bendera yang dilaksanakan di awal bulan dan hari-hari tertentu dengan OSIS sebagai petugas upacara.

**e) Upacara 17 Agustus**

Upacara 17 Agustus merupakan agenda rutin yang diselenggarakan oleh pemerintah Dinas Pendidikan Kecamatan Salam. Upacara ini dilaksanakan di lapangan Desa Jumoyo bersama dengan seluruh siswa di Kecamatan Salam. Peserta upacara sendiri dibagi menjadi dua, yakni upacara bendera di pagi hari yang biasanya diikuti oleh siswa kelas VII dan kelas IX dan upacara penurunan bendera di sore hari yang biasanya diikuti oleh siswa kelas VIII.

**f) Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan**

**1) Persiapan Mengajar**

Kegiatan ini meliputi segala sesuatu yang disiapkan mahasiswa sebelum mengajar, seperti pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), lembar penilaian dan materi pembelajaran, serta strategi pembelajaran. Hal ini sangat diperlukan untuk kelancaran mengajar seorang calon guru.

**2) Pelaksanaan Praktik Mengajar**

Praktik mengajar dilakukan secara terbimbing. Mahasiswa PPL mendapatkan dua kelas untuk praktik mengajar yaitu kelas VIII A dan VIII E. Akan tetapi, dalam praktik ini tidak menutup kemungkinan mahasiswa PPL untuk mengajar di kelas yang seharusnya tidak diampu.

**3) Konsultasi dengan Guru Pembimbing**

Konsultasi merupakan kegiatan yang sangat diperlukan oleh mahasiswa sebelum mengajar. Konsultasi ini meliputi konsultasi materi yang akan diajarkan, cara mengondisikan kelas, sampai strategi mengajar yang diperlukan.

**g) Persiapan Perpisahan PPL UNY 2016**

Kegiatan persiapan ini dibutuhkan untuk mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk acara perpisahan PPL. Acara perpisahan ini akan diisi pentas seni dari beberapa

perwakilan siswa kelas VIII dan IX. Persiapan yang dilakukan meliputi persiapan tempat pelaksanaan serta persiapan pentas seni siswa yang membutuhkan pendampingan dari mahasiswa PPL agar bias menunjukkan penampilan yang maksimal.

**h) Penyusunan Laporan PPL**

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL dan merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktik mengajar maupun non-ajar. Hasil dari laporan ini diharapkan selesai dan dikumpulkan atau disahkan sebelum waktu penarikan.

**i) Penarikan Mahasiswa PPL**

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL (SMP N 1 Salam) dilaksanakan pada tanggal 15 September 2016. Kegiatan penarikan ini juga menandai berakhirnya tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa PPL UNY 2016 di sekolah.

**j) Perpisahan Mahasiswa PPL**

Perpisahan mahasiswa PPL merupakan acara yang dibuat untuk mengakhiri perjumpaan dengan masyarakat sekolah SMP Negeri 1 Salam. Pada kegiatan ini akan ditampilkan beberapa pentas seni dari siswa-siswi SMP Negeri 1 Salam.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. PERSIAPAN**

Persiapan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 1 Salam meliputi kegiatan pembekalan pengajaran mikro di tingkat jurusan (*microteaching*) yang dilakukan pada semester sebelumnya (semester 6) dan observasi di tempat PPL, baik itu observasi di dalam kelas maupun observasi di luar kelas.

##### **1. Pembekalan**

Pembekalan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diselenggarakan oleh program studi Pendidikan Bahasa Inggris yang bekerja sama dengan seluruh dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL. Pembekalan ini diselenggarakan dengan tujuan untuk memberikan pengarahan kepada calon mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL nantinya.

##### **2. Observasi**

Kegiatan observasi ini dilakukan dengan tujuan agar para mahasiswa PPL lebih mengenali sekolah tempat lokasi PPL. Selain itu, observasi juga bertujuan untuk mencari tahu bagaimana proses pembelajaran yang ada di kelas khususnya mata pelajaran bahasa Inggris.

Observasi yang dilakukan terbagi menjadi dua yakni, observasi mengenai keadaan fisik sekolah yang terdiri dari kondisi dan keadaan ruang-ruang yang ada di sekolah, serta observasi mengenai kondisi non-fisik berupa keadaan kesiswaan dan pembelajaran yang ada di sekolah.

##### **3. *Microteaching*/Pembelajaran Mikro**

*Microteaching* bertujuan untuk memberi bekal kepada mahasiswa kependidikan untuk berlatih mengajar. Dalam *microteaching* ini, mahasiswa dibekali bagaimana cara pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), pelatihan mengajar, serta cara melakukan penilaian. *Microteaching* dilaksanakan setelah mahasiswa melakukan observasi di sekolah, agar *microteaching* yang dilaksanakan sesuai dengan kondisi nyata sekolah PPL.



Berdasarkan hasil observasi untuk persiapan PPL, kurikulum yang digunakan yaitu masih menggunakan KTSP untuk mata pelajaran bahasa Inggris kelas 8. Maka dari itu, penyusunan perangkat pembelajaran seperti RPP dan instrumen penilaian berdasar pada aturan KTSP.

## **B. PELAKSANAAN**

Setelah melakukan berbagai macam persiapan kegiatan, maka mahasiswa PPL siap untuk melakukan semua kegiatan program sekolah serta pengajaran.

### **1. Kegiatan 5S**

5S yaitu senyum, salam, sapa, sopan, dan santun. Kegiatan ini bertujuan agar para siswa maupun guru dapat menanamkan kebiasaan baik sopan santun, silaturahmi, dan segan apabila hadir terlambat.

### **2. Praktik Mengajar Terbimbing**

Dalam pelaksanaan kegiatan praktik mengajar, mahasiswa PPL jurusan bahasa Inggris, diberi kesempatan untuk mengajar dua kelas, yaitu kelas VIII A dan VIII E dengan jumlah jam yaitu 10 jam per minggu. Pada kegiatan PPL ini, mahasiswa diharuskan melakukan 4 kali mengajar terbimbing dan 4 kali mengajar non-terbimbing dimulai dari tanggal 18 Juli sampai 15 September 2016. Untuk pelajaran bahasa Inggris kelas 8 sendiri, setiap minggunya masing-masing kelas mendapat total jam 5 jam pelajaran. 5 jam pelajaran ini dibagi menjadi 3 kali pertemuan, dengan pembagian dua kali 2 jam pelajaran (2x40 menit) dan satu kali 1 jam pelajaran (1x40 menit), sehingga dalam seminggu masing-masing kelas 8 mendapat 200 menit jam pelajaran bahasa Inggris.

Untuk materi pelajaran bahasa Inggris itu sendiri, di kelas 8 siswa akan mendapat materi tentang *descriptive text* di semester ganjil ini. Adapun jadwal mata pelajaran bahasa Inggris untuk kelas VIII A dan VIII E di bawah ini. Jadwal pelajaran sendiri mengalami beberapa perubahan.

Jadwal awal:

Jam ke	Hari/Kelas				
	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at
1	VIII F	VIII A	VIII B	VIII C	VIII F
2					
3		VIII C			VIII B
4	VIII E		VIII C	VIII A	
5					
6		VIII D			
7	VIII B		VIII D	VIII E	
8					

Jadwal berlaku dari tanggal 25 Juli 2016:

Jam ke	Hari/Kelas				
	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at
1			VIII B	VIII C	VIII F
2	VIII F				
3			VIII C		VIII B
4	VIII E			VIII C	
5			VIII D		
6		VIII D			
7	VIII B	VIII A	VIII A	VIII E	
8					

Jadwal berlaku dari tanggal 15 Agustus 2016

Jam ke	Hari/Kelas				
	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at
1	VIII A	VIII F		VIII B	VIII C
2					
3			VIII B	VIII D	VIII E
4		VIII B			
5	VIII C		VIII C	VIII E	
6		VIII D			
7	VIII D		VIII F	VIII A	

8					
---	--	--	--	--	--

Beberapa tahapan mengajar di kelas yang dilakukan meliputi:

**a) Membuka Pelajaran**

Tujuan membuka pelajaran adalah untuk menciptakan suasana di kelas agar baik guru maupun siswa siap untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran baik secara fisik maupun mental. Kegiatan membuka pelajaran meliputi:

- 1) Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa.
- 2) Menanyakan kabar atau kondisi para siswa.
- 3) Presensi siswa.
- 4) Memberikan apersepsi dan motivasi pembelajaran.
- 5) Memberitahu topik pembelajaran yang akan dibahas
- 6) Memberitahu tujuan dan manfaat dari materi atau pembelajaran yang diberikan.

**b) Penjelasan Materi**

Materi yang diberikan kepada siswa dapat melalui ceramah, diskusi, presentasi, kerja individu, dan kerja kelompok.

**c) Penggunaan Bahasa**

Bahasa yang digunakan selama praktik mengajar yaitu campuran bahasa Inggris dan bahasa Indonesia dengan prosentase 60% bahasa Inggris dan 40% bahasa Indonesia. Ini dikarenakan kebanyakan siswa belum sepenuhnya paham apabila guru menjelaskan menggunakan bahasa Inggris secara penuh.

**d) Alokasi Waktu**

Waktu pelajaran dialokasikan untuk membuka pelajaran, menyampaikan materi, diskusi, latihan soal, serta menutup kegiatan pembelajaran dengan evaluasi dan doa penutup.

**e) Cara Memotivasi Siswa**

Cara memotivasi siswa dalam penyampaian materi dilakukan dengan pertanyaan-pertanyaan yang memberikan kesempatan pada siswa untuk berpendapat dan tampil mewakili

kelas untuk menjelaskan kembali apa yang sudah dipelajari sebagai hasil pembelajaran.

**f) Teknik Bertanya**

Teknik bertanya dilakukan dengan memberi pertanyaan terlebih dahulu kepada siswa kemudian memberikan kesempatan kepada siswa untuk menjawab pertanyaan tersebut. Jika jawaban yang diberikan siswa kurang tepat maka, siswa tidak disalahkan namun mahasiswa merevisi atau menambahkan jawaban tersebut.

**g) Evaluasi**

Tujuan dilakukan evaluasi adalah untuk mengukur dan mengetahui sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi yang disampaikan. Waktu melakukan evaluasi adalah setelah semua materi telah disampaikan. Dalam evaluasi ini, apabila ada siswa yang belum tuntas, maka akan dilaksanakan remedial, sehingga siswa bias benar-benar paham akan materi yang sudah disampaikan.

## **C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI**

Secara keseluruhan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) berlangsung dengan baik. Namun sebagai pemula dalam mengajar, mahasiswa pun tidak terlepas dari kesalahan. Atas bimbingan dari Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan guru pembimbing, mahasiswa pun secara berangsur-angsur dapat menjalankan prakti mengajar dengan lebih baik dari awal praktik sebelumnya.

### **1. Faktor pendukung**

- a) Kedisiplinan yang tinggi dari seluruh komponen sekolah menjadi faktor yang penting demi tercapainya efektivitas dan efisiensi kegiatan belajar mengajar.
- b) Adanya fasilitas sarana dan praarana yang mendukung sehingga mempermudah dalam penyampaian materi ajar.
- c) Motivasi dari seluruh komponen untuk menjadi yang terbaik sangat mendorong semangat bagi mahasiswa agar mampu mengajar dengan baik.

- d) Hubungan yang baik antara mahasiswa, guru pembimbing, dosen pembimbing, siswa, dan seluruh komponen sangat membantu dalam melaksanakan praktik mengajar.

## **2. Hambatan dan solusi pengajaran**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sudah direncanakan sebelum penerjunan. Akan tetapi, apa yang direncanakan tidak selamanya berjalan dengan baik. Selalu ada hambatan yang menjadi tantangan bagi para mahasiswa PPL. Beberapa hambatan yang terjadi saat berlangsungnya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) antara lain.

- a) Beberapa peserta didik yang ramai membuat proses pembelajaran di kelas memakan waktu yang lama untuk mengatur peserta didik.

Solusi: menegur dan memberi pemahaman pada siswa bahwa pada saat proses pembelajaran berlangsung siswa dapat lebih tenang, menghormati guru mereka yang sedang berbicara di depan kelas, serta tidak mengganggu teman lain

- b) Peserta didik yang hadir terlambat masuk kelas dikarenakan jam pelajaran dimulai setelah istirahat selesai.

Solusi: memberi pemahaman bahwa setelah bel istirahat selesai berbunyi, seluruh siswa harus segera kembali ke kelasnya masing-masing untuk mengikuti pelajaran selanjutnya.

## **3. Refleksi**

Dalam hal ini, mahasiswa berkonsultasi dengan dosen pembimbing dan guru pembimbing. Guru pembimbing di sini memberi umpan balik yang baik. Guru pembimbing membantu mengarahkan, membimbing, dan memberikan pengertian dalam setiap permasalahan yang dihadapi mahasiswa. Selama melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), sudah banyak yang mahasiswa dapatkan seperti, seorang guru dituntut untuk menguasai segala macam administrasi yang harus disiapkan sebelum mengajar seperti silabus, program tahunan, program semester, RPP, buku ajar, teknik penilaian, dan lain-lain.

Guru juga dituntut untuk bisa beradaptasi dengan segala sesuatu yang ada di sekolah, mengenal karakter setiap peserta didik mereka, dapat kreatif dan inovatif dalam mengembangkan metode dan media pembelajaran serta pandai mengelola waktu sebaik mungkin. Guru juga harus bisa berperan sebagai fasilitator dan mediator bagi siswa dalam menemukan konsepnya sendiri.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Setelah melakukan kegiatan PPL, mahasiswa dapat mengambil beberapa kesimpulan, antara lain.

1. Kegiatan PPL merupakan salah satu hal yang penting dilakukan bagi mahasiswa jurusan kependidikan yang nantinya akan menjadi pendidik, karena dapat memberikan gambaran tentang dunia pendidikan yang akan dihadapi dan meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mempersiapkan proses pembelajaran, administrasi pengajaran, sampai evaluasi.
2. PPL akan berjalan dengan baik apabila ada kerjasama yang baik antar pihak-pihak yang terkait, baik dari pihak sekolah maupun dari pihak universitas.
3. Melalui kegiatan PPL, mahasiswa dituntut dapat mengembangkan empat kompetensi yang ada pada seorang guru meliputi kompetensi profesi, kepribadian, social, dan pedagogik.
4. Diskusi antara mahasiswa dengan guru pembimbing, dosen pembimbing, maupun dengan siswa sangat membantu dalam membentuk konsep seorang guru yang baik.

#### **B. SARAN**

Setelah melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 1 Salam, terkait dengan proses pengajaran dan pembelajaran bahasa Inggris, mahasiswa merumuskan saran yang diharapkan bermanfaat bagi semua pihak. Saran tersebut antara lain.

1. Untuk SMP Negeri 1 Salam
  - a) Berkaitan dengan sarana dan prasarana pembelajaran di dalam kelas, perlu adanya LCD proyektor di masing-masing kelas, sehingga dapat mempermudah proses pembelajaran.
  - b) Perlu adanya laboratorium bahasa, sehingga guru dan siswa dapat melaksanakan pembelajaran bahasa Inggris khususnya pada *skill listening* dengan lancar, tanpa adanya gangguan suara dari luar ruangan.
  - c) Penambahan kamus bahasa Inggris-Indonesia dan Indonesia-Inggris di perpustakaan, sehingga jika ada siswa yang lupa membawa kamus, bisa meminjamnya di perpustakaan.
2. Untuk PPL UNY

- a) Koordinasi untuk kegiatan pra dan pasca PPL harus diperhatikan dan ditingkatkan lagi.
- 3. Untuk UNY
  - a) Lebih meningkatkan lagi koordinasi dan hubungan dengan sekolah tempat PPL sehingga hubungan yang telah terjalin bisa lebih produktif dan membawa manfaat bagi kedua belah pihak.
- 4. Bagi mahasiswa PPL
  - a) Menjaga nama baik UNY dan kerjasama dengan sesama anggota PPL dengan selalu menjaga sikap dan tingkah laku selama berada di dalam kelas, lingkungan sekolah, dan di luar lingkungan sekolah.
  - b) Dapat mengambil pelajaran dari apa yang telah didapat, dialami, dilihat, didengar, dan dirasakan selama kegiatan PPL di SMP N 1 Salam berlangsung, khususnya mengenai hal-hal yang berkaitan dengan proses pembelajaran.
  - c) Mahasiswa dapat lebih meningkatkan kompetensi dalam penguasaan materi.
  - d) Mahasiswa dapat lebih meningkatkan kedisiplinan dalam pembuatan keperluan administrasi sekolah atau pengajaran dan sikap yang menunjukkan seorang pendidik yang baik.
  - e) Membina hubungan yang baik dengan guru pembimbing dan seluruh warga sekolah lainnya.

Demikian kesimpulan dan saran yang dapat disampaikan, semoga bermanfaat bagi segala pihak yang terkait. Mohon maaf apabila dalam proses pembuatan laporan ada yang kurang berkenan di hati.

## DAFTAR PUSTAKA

TIM PPL UNY. 2016. *Panduan KKN-PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2016*. Yogyakarta: UNY.

TIM PPL UNY. 2016. *Panduan Pengajaran Mikro Universitas Negeri Yogyakarta 2016*. Yogyakarta: UNY.

TIM UPPL UNY. 2016. *Materi Pembekalan PPL Tahun 2016*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.



# **LAMPIRAN**

[illegible]



**MATRIKS PROGRAM KERJA INDIVIDU PPL UNY  
TAHUN 2016  
PERIODE 15 JULI – 15 SEPTEMBER 2016  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**F01**

Kelompok Mahasiswa

[illegible]



**MATRIKS PROGRAM KERJA INDIVIDU PPL UNY**  
**TAHUN 2016**  
**PERIODE 15 JULI – 15 SEPTEMBER 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**F01**

Kelompok  
Mahasiswa

11.	Rekap Nilai Ulangan Harian, Remidial, Pengayaan Siswa															
	a.Persiapan													1		1
	b. Pelaksanaan													1		1
12.	Rekap Nilai Tugas-tugas Siswa															
	a.Persiapan													1		1
	b.Pelaksanaan													1		1
13.	Penataan Laboraterium IPA					2										2
14.	Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka							2						2		4
15.	Pendampingan Latihan Tata Upacara dan PBB						1									1
16.	Kegiatan Meningkatkan Motivasi Belajar Siswa Kelas IX													3		3
17.	Penyuluhan dan Sosialisasi Kesehatan Reproduksi dan Pergaulan					3										3
18.	Upacara Hari Besar Nasional									3						3



**MATRIKS PROGRAM KERJA INDIVIDU PPL UNY  
TAHUN 2016  
PERIODE 15 JULI – 15 SEPTEMBER 2016  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**F01**

Kelompok  
Mahasiswa

19.	Pembuatan laporan PPL															
	a.Persiapan												5			5
	b.Pelaksanaan													10		10
	c.Evaluasi/Tindak Lanjut															
	<b>TOTAL WAKTU</b>															271

**Mengetahui;  
Koordinator PPL SMPN 1 Salam**

**Salam,14 September 2016  
Mahasiswa**

**Tri Maryanta, S.Pd.**

**Nandian Pramudinta**



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI  
KONDISI SEKOLAH\*)

NPma.2

untuk mahasiswa

Nama : SMP N 1 Salam Nama Mhs : Nandian Pramudinta  
Alamat sekolah : Jalan Raya Gulon NIM : 13202241024  
Tanggal : 29 Februari 2016 Fak/Jur/Prodi : FBS/PBI/PBI

No	Aspek yang Dinilai	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Sekolah memiliki fasilitas sarana dan prasarana yang memadai dengan kondisi yang baik, sehingga pelaksanaan proses belajar mengajar berjalan dengan lancar.	Baik
2.	Potensi Siswa	Kuantitas siswa cukup banyak dengan jumlah 21 rombongan belajar dan pada masing-masing kelasnya terdapat 32-34 siswa. Kualitas siswa secara akademik sangat baik terlihat pada animo peserta didik yang mendaftar tiap tahunnya yang semakin meningkat.	Baik
3.	Potensi Guru	Kualitas dan kuantitas guru sangat baik dan telah memenuhi standar kompetensi sesuai dengan bidang masing-masing. Guru berjumlah 29 dengan guru berstatus PNS.	Baik
4.	Potensi Karyawan	Kualitas dan kuantitas guru sangat baik dan telah memenuhi standar kompetensi sesuai dengan bidang masing-masing. Karyawan berjumlah 13 orang dengan karyawan berstatus PNS 3 orang dan 10 orang berstatus PTT (Pegawai Tidak Tetap).	Baik
5.	Fasilitas KBM, media	Fasilitas KBM cukup baik, tersedia berbagai fasilitas yang memadai untuk menunjang kegiatan belajar mengajar. Fasilitas KBM yang tersedia di dalam kelas antara lain LCD dan proyektor yang tersedia	Baik

		di dalam 18 kelas dan laboratorium.	
6.	Laboratorium	Fasilitas laboratorium berjumlah 3, yaitu 1 laboratorium IPA, 1 laboratorium komputer dan 1 laboratorium musik. Semua pemberdaya gunaannya sudah baik.	Baik
7.	Perpustakaan	Ruang perpustakaan cukup baik di dalam administrasi maupun penataan ruangnya. Koleksi buku juga bervariasi.	Baik
8.	Bimbingan dan Konseling	Bimbingan dan Konseling menjadi salah satu mata pelajaran. Ruang bimbingan dan konseling sangat nyaman dengan diampu 3 guru BK.	Baik
9.	Ekstrakurikuler	<p>Sekolah memiliki berbagai ekstrakurikuler yang menunjang bakat dan kreatifitas siswa.</p> <p>Bidang ekstrakurikuler meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Olahraga<ul style="list-style-type: none"><li>a) Tenis meja</li><li>b) Sepak takraw</li><li>c) Sepak bola</li><li>d) Pencak silat</li></ul></li><li>b. Kesenian<ul style="list-style-type: none"><li>a) Seni tari</li><li>b) Musik tradisional</li><li>c) Vocal grup</li><li>d) Vocal tunggal</li></ul></li><li>c. Bahasa Indonesia<ul style="list-style-type: none"><li>a) Baca puisi</li><li>b) Cipta puisi</li><li>c) Cipta cerpen</li><li>d) Debat bahasa Indonesia</li></ul></li><li>d. Bahasa Inggris<ul style="list-style-type: none"><li>a) Story Telling</li></ul></li></ul>	Baik

		e. Bahasa Jawa a) Geguritan dan Mocapat f. Komputer g. Keagamaan h. KIR i. OSN j. TUB/PBB k. PMR	
10.	Organisasi dan Fasilitas OSIS	Pengelolaan Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) telah berjalan dengan baik. Semua program kerja OSIS sudah intensif dan sarana yang digunakan telah memadai, yaitu ruang OSIS.	Baik
11.	Organisasi dan Fasilitas UKS	Kepengurusan UKS telah tertata dengan baik. Obat serta sarana penunjang telah tersedia. Ruang UKS untuk laki-laki dan perempuan telah terpisah.	Baik
12.	Administrasi Sekolah	Secara umum administrasi sekolah telah berjalan dengan baik, meliputi surat menyurat, susunan kepengurusan, administrasi pengajaran.	Baik
13.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Terdapat bimbingan dalam ekstrakurikuler mengenai karya ilmiah remaja yang telah berjalan dengan baik sehingga menunjang bakat dan kreatifitas siswa.	Baik
14.	Karya Ilmiah Guru	Sebagian guru telah melakukan penelitian karya ilmiah sebagai perlengkapan administrasi maupun tugas guna pengembangan pengetahuan guru.	Baik
15.	Koperasi Siswa	Koperasi siswa terkelola dengan baik, regulasi barang tercatat dan terlaksana dengan baik. Koperasi siswa dijalankan dengan system kantin kejujuran, sehingga melatih para siswa untuk berlaku jujur dalam bertindak.	Baik
16.	Tempat	Tempat ibadah berupa mushola yang	Baik



	Ibadah	memadai kegiatan peribadahan agama islam di lingkungan sekolah. Selain mushola juga disediakan salah satu tempat untuk agama Kristen atau Katholik.	
17.	Kesehatan Lingkungan	Kesehatan lingkungan sudah baik, karena setiap hari petugas kebersihan membersihkan lingkungan dengan didukung oleh regu piket di dalam menjaga kebersihan kelas masing-masing. Selain itu di luar masing-masing ruangan terdapat tempat sampah.	Baik

**Salam, 14 September 2016**

**Mengetahui,  
Guru Pembimbing Bahasa Inggris  
SMP N 1 Salam**

**Mahasiswa,**

**(Krisyani Imronah)  
NIP. 197104132 200501 2 005**

**(Nandian Pramudinta)  
NIM. 13202241024**



	10. Penggunaan media	Kurang menggunakan media yang ada.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Membuat dialog
	12. Menutup pelajaran	Ditutup dengan konfirmasi dan salam
<b>C.</b>	<b>Perilaku Siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa merespon pelajaran dengan baik, siswa aktif memperhatikan setiap materi yang diajarkan, merespon pertanyaan dari guru.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa menerapkan budaya budaya 5S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, dan Santun).

Salam, 14 September 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing Bahasa Inggris  
SMP N 1 Salam

Mahasiswa,

(Krisyani Imronah)  
NIP. 197104132 200501 2 005

(Nandian Pramudinta)  
NIM. 13202241024

# SILABUS PEMBELAJARAN

**Sekolah** : SMP N 1 Salam  
**Kelas** : VIII ( Delapan )  
**Mata Pelajaran** : BAHASA INGGRIS  
**Semester** : 1 (Satu)  
**Standar Kompetensi** : Mendengarkan

1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.
2. Memahami makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk *descriptive* dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
1.1 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> ) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat	<p>Percakapan singkat memuat ungkapan-ungkapan :</p> <p>A: Let me help you B: Thank you.</p> <p>A: Can I have a bit? B: Sure. Here you are</p> <p>A: Did you break the Glass? B: Yes, I did. / No, It wasn't me.</p> <p>A: What do you think Of this? B: Not bad.</p> <p>TataBahasa</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Brainstorming bertanya dan menjawab tentang berbagai hal terkait tema topic yang akan dibicarakan.</li> <li>Membahas kosa kata (noun phrase, verb phrase, adverb phrase), tata bahasa (kalimat sederhana tentang : tawaran jasa, meminta sesuatu, informasi factual, pendapat terkait materi percakapan.</li> <li>Mendengarkan percakapan yang memuat ungkapan – ungkapan dalam materi</li> <li>menjawab pertanyaan tentang isi percakapan</li> <li>memberi respon lisan dan tulis terhadap ungkapan</li> </ol>	<p>Merespon ungkapan-ungkapan :</p> <p>✓ meminta, memberi, dan menolak jasa.</p> <p>✓ Meminta, memberi dan menolak barang</p> <p>✓ Mengakui dan mengingkari fakta</p> <p>✓ Memimta dan memberi pendapat</p>	<p>Tes lisan</p> <p>Tes tulis</p>	<p>Merespon secara lisan</p> <p>Pilihan ganda</p>	<p><i>Respond the following statement</i> <i>A: Let me help you</i> <i>B: ....</i></p> <p><i>A: Can I have a bit?</i> <i>B: .....</i></p> <p><i>Choose the right response</i> <i>A: Did you break the glass?</i> <i>B:.....</i> <i>a. Yes, I did</i> <i>b. I don't know</i> <i>c. I'm not sure</i> <i>d. All right</i></p>	2 x 40 menit	<p>➤ Script percakapan</p> <p>➤ Rekaman percakapan dari kaset tape recorder, cd, cd player, tv.</p> <p>➤ Gambar-gambar benda terkait.</p>

<p>1.2 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: mengundang, menerima dan menolak ajakan, menyetujui/tidak menyetujui, memuji, dan memberi selamat</p>	<p>- Auxiliary verb: can, may, must, should - Simple Past</p> <p>Ungkapan Baku -It's a very kind of you Percakapan singkatan memuat ungkapan – ungkapan: <i>1.A: Would you come to my party?</i> <i>B: I'd love to / I want to, but .....</i></p> <p><i>2.A; I do agree</i> <i>B; Thanks for the support.</i> <i>3. A; No way ....</i> <i>B: It's O.K. No problem</i></p> <p><i>4. A: You have beautiful hair.</i> <i>B: Thank you.</i></p> <p><i>5.A: Happy birthday.</i> <i>B: Thank you.</i></p>	<p>yang didengar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberi respons lisan Curah pendapat tentang hal-hal terkait topik/ungkapan yang akan dibahas</li> <li>2. Membahas kosakata dan tata bahasa terkait topik / ungkapan yang dibahas</li> <li>3. Mendengarkan percakapan memuat ungkapan terkait materi</li> <li>4. Tanya jawab tentang isi percakapan</li> <li>5. Tanya jawab tentang fungsi dan makna ungkapan dalam percakapan</li> </ol>		<p>Tes lisan</p> <p>tes lisan</p>	<p>Pertanyaan lisan</p> <p>Merespon secara lisan</p>	<p><i>Give your response</i> <i>A: What do you think of my new dress</i> <i>a. B:.....</i></p> <p>Respond the following statement!</p> <p><i>A:Would you go with me:</i> <i>B: .....</i></p> <p><i>A: I do agree with you to join the speech contest.</i> <i>B: ...</i></p> <p><i>A: You have a beautiful hair</i> <i>B: ...</i></p> <p><i>A: Congratulation!</i> <i>You passed your exams.</i> <i>B : ..</i></p>	<p>2 x 40 menit</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Script percakapan</li> <li>➤ Rekaman percakapan dari kaset tape recorder, cd, cd player, tv.</li> <li>➤ Gambar-gambar benda terkait.</li> </ul>
---	---	--	--	-----------------------------------	--	---	---------------------	--



2.2 Merespon makna yang terdapat dalam monolog pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>	dan jenis teks	informasi yang terdapat dalam teks fungsional, undangan.				Mariah invites her boyfriend to go to a beach.		
	<p>4. Tata bahasa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- To Infinitive</li> <li>- What... for?</li> </ul> <p>5. Ungkapan Baku :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Please.....!</li> </ul> <p>Teks lisan pendek berbentuk descriptive dan recount.</p> <p>Langkah retorika teks : Descriptive (identification → description)</p> <p>Recount (orientation → events → reorientation)</p> <p>Ciri-ciri kebahasaan teks descriptive dan recount.</p>	<p>6. Mendengarkan contoh-contoh undangan lainnya dari teman.</p> <p>7. Mengidentifikasi ciri kebahasaan teks fungsional pendek : undangan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>invitee</i></li> <li>- <i>occasion</i></li> <li>- <i>time</i></li> <li>- <i>place</i></li> <li>- <i>Invitor</i></li> </ul> <p>1. Eliciting kosa kata terkait tema/ topic / jenis teks</p> <p>2. membahas tata bahasa terkait dengan jenis teks yang dibahas.</p> <p>3. mendengarkan teks monolog descriptive / recount dengan topic tertentu.</p> <p>4. menjawab pertanyaan tentang berbagai informasi tentang teks yang didengar.</p> <p>5. menjawab pertanyaan tentang tujuan komunikatif teks yang didengar.</p>	<p>a. Mengidentifikasi informasi/makna yang terdapat dalam teks berbentuk descriptive dan recount.</p> <p>b. Mengidentifikasi tujuan komunikatif dan langkah retorika teks descriptive dan recount yang didengar</p>	<p>Tes lisan</p> <p>Tes tertulis</p>	<p>Pertanyaan lisan</p> <p>Pilihan ganda</p>	<p>Answer the questions below orally based on the text you hear! Spoken text : Every cat has a tail. What has a tail?</p> <p>Choose the best option based on the text you have listened to! Spoken text : (Yesterday morning, Mr. Marijan climbed up Merapi. He went</p>	8 x 40 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Script percakapan</li> <li>➤ Rekaman percakapan dari kaset tape recorder, cd, cd player, tv.</li> <li>➤ Gambar-gambar benda terkait.</li> </ul>

						around followed by several journalists.) Who climbed up Merapi? Option : a. Mariah b. Merapi c. Marijan d. The writer		
--	--	--	--	--	--	---	--	--



SILABUS PEMBELAJARAN

- Sekolah : SMP N 1 Salam
- Kelas : VIII ( Delapan )
- Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS
- Semester : 1 (Satu)
- Standar Kompetensi : Berbicara
3. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal lisan pendek sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.
4. Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana yang berbentuk *descriptive* dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
3.1 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> ) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat	1. Percakapan singkatan memuat ungkapan – ungkapan. Contoh : • A: <i>Let me help you.</i> B: <i>Thank you so much.</i>  • A: <i>Can I have a bit.</i> B: <i>Sure. Here you are.</i>  • A: <i>Did you break the glass?</i> B: <i>Yes, I did / No, it wasn't me.</i>	1. Review kosa kata dan ungkapan-ungkapan terkait materi dan tema 2. Tanya jawab menggunakan ungkapan-ungkapan tersebut 3. bermainTanya jawab menggunakan ungkapan-ungkapan tersebut 4. Bermain peran melakukan percakapan berdasarkan situasi atau gambar yang disediakan 5. menggunakan ungkapan yang telah dipelajari dalam real life situation	➤ Bertanya dan menjawab tentang meminta, memberi , menolak jasa ➤ Bertanya dan menjawab tentang meminta, memberi dan menolak barang ➤ Bertanya dan menjawab tentang mengakui, mengingkari fakta ➤ Bertanya dan memberi pendapat	Tes lisan	Bermain peran	Create a dialogue based on the role card and perform it in front of the class	4 x 40 menit	1. Buku teks yang relevan 2. Gambar-gambar terkait tema 3. Realia benda sekitar 4. Role card

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A: <i>What do you think of this?</i> B: <i>Not bad.</i></li> </ul> <p>2. Tata Bahasa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yes/No Questions</li> <li>- QW-Questions</li> </ul> <p>3. Kosa kata</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kata terkait tema dan jenis teks</li> </ul> <p>4. Ungkapan Baku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sorry</li> <li>- I Think so</li> <li>- I don't think so</li> </ul>							
<p>3.2 Memahami dan merespon percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: mengundang, menerima dan menolak ajakan, menyetujui/tidak menyetujui, memuji, dan memberi selamat</p>	<p>Percakapan singkat memuat ungkapan-ungkapan:</p> <p>A: Would you come To my party? B: I'd love to / I want to, but ....</p> <p>A: I do agree B: Thanks for the Support.</p> <p>A: No way. ... B: It's O.K. No Problem.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Review kosa kata terkait tema, topic sebelumnya</li> <li>2. Memperkenalkan kosa kata baru/ungkapan-ungkapan yang akan dibahas</li> <li>3. Tanya jawab menggunakan ungkapan-ungkapan terkait materi</li> <li>4. Menirukan percakapan yang diucapkan guru</li> <li>5. Melakukan percakapan yang diberikan guru</li> <li>6. Melakukan Tanya jawab menggunakan ungkapan</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bertanya dan menjawab tentang mengundang, menerima, menolak ajakan</li> <li>➤ Bertanya dan menjawab tentang menyetujui, tidak menyetujui</li> <li>➤ Bertanya dan menjawab tentang memuji</li> <li>➤ Bertanya dan menjawab tentang memberi selamat</li> </ul>	Tes lisan	Bermain peran	Create a dialogue based on the role card and perform it in front of the class	2 x 40 menit	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku teks yang relevan</li> <li>2. Gambar-gambar terkait tema</li> <li>3. Realia benda sekitar</li> <li>4. Role card</li> </ol>

	<p>A: You have beautiful hair. B: Thank you.</p> <p>A: Happy birth day. B: Thank you</p>							
<p>4.1 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks lisan fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar</p>	<p>1. Teks fungsional pendek berupa :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Undangan Contoh: <i>Dear Rio,</i> <i>I want you to come to my house for lunch on Sunday at 12 a.m.</i> <i>Thanks.</i> <i>Mona</i></li> <li>• Pesan Singkat, Contoh : Intan, Meet me after school. <i>Aya.</i></li> </ul> <p>2. Tata Bahasa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I want you to ....</li> <li>- Don't Forget to ....</li> </ul> <p>3. Kosa kata</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kata terkait tema dan jenis teks</li> </ul>	<p>1. Mendengarkan teks fungsional pendek : Undangan</p> <p>2. Tanya jawab tentang isi teks undangan</p> <p>3. Tanya jawab tentang struktur teks</p> <p>4. Membuat kalimat sederhana terkait jenis teks bentuk undangan</p> <p>I want to come to ..... Please come to .....</p> <p>5. Berlatih mengundang seseorang secara lisan menggunakan gambit tertentu</p> <p>A : Hi, guys. I want you all come to my birthday party B : We'd love to. When ? A : Tomorrow at 4 p.m.</p> <p>6. Secara berpasangan atau dalam kelompok mengungkapkan undangan berdasarkan konteks/situasi yang diberikan</p> <p>7. Secara mandiri mengungkapkan undangan lisan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mengungkapkan secara lisan teks fungsional pendek berbentuk undangan</li> <li>➤ Bertanya dan menjawab secara lisan berbagai informasi tentang teks fungsional pendek berbentuk undangan</li> </ul>	<p>Tes lisan</p> <p>Tes lisan</p>	<p>Performance</p> <p>Pertanyaan lisan</p>	<p>Invite your friends to come to your birthday party orally</p> <p>Ask an answer orally based on the invitation card given</p>	<p>2 x 40 menit</p>	<p>1. Buku teks yang relevan</p> <p>2. Gambar-gambar terkait tema</p> <p>3. Realia benda sekitar</p>

<p>4.2 Mengungkapkan makna dalam monolog pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></p>	<p>4. Ungkapan Baku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ungkapan pembuka <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dear.....</li> <li>- Hi,.....</li> </ul> </li> <li>- Ungkapan penutup <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yours</li> <li>- Love</li> </ul> </li> </ul> <p>1) Teks pendek berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></p> <p>2) Informasi factual</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Informasi rinci</li> <li>Gagasan utama</li> <li>Gagasan pendukung dalam teks pendek berbentuk <i>recount</i></li> </ol> <p>3) Ciri kebahasaan teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>.</p> <p>4) Langkah retorika teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tanya jawab berbagai hal terkait topic tertentu (peristiwa, kejadian, pengalaman)</li> <li>2. Mengembangkan kosa kata, tata bahasa terkait topic/jenis teks deskriptif dan <i>recount</i></li> <li>3. Mengidentifikasi kejadian, peristiwa, pengalaman yang pernah dialami melalui Tanya jawab</li> <li>4. Melakukan monolog dalam bentuk deskriptif dan <i>recount</i></li> </ol>	<p>➤ Bertanya dan menjawab berbagai informasi secara lisan dalam teks pendek berbentuk deskriptif/<i>recount</i></p> <p>➤ Melakukan monolog pendek dalam bentuk deskriptif, <i>recount</i></p>	<p>Tes lisan</p> <p>Tes lisan</p>	<p>Performance</p>	<p>Look at this thing and describe it</p> <p>Think of an activity that happened to you yesterday and tell us about it</p>	<p>6 x 40 menit</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku teks yang relevan</li> <li>2. Majalah atau Koran</li> <li>3. Realia benda sekitar</li> </ol>
--	--	--	--	-----------------------------------	--------------------	---	---------------------	---

# SILABUS PEMBELAJARAN

**Sekolah** : SMP N 1 Salam  
**Kelas** : VIII ( Delapan )  
**Mata Pelajaran** : BAHASA INGGRIS  
**Semester** : 1 (Satu)  
**Standar Kompetensi** : Membaca

5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *descriptive* dan *recount* yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.

[illegible]

5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tanya jawab berbagai hal terkait tema/topik bacaan</li> <li>b. Review kosakata dan tatabahasa terkait jenis teks <i>descriptive/recount</i></li> <li>c. Membaca teks <i>descriptive/recount</i></li> <li>d. Menjawab pertanyaan tentang informasi yang terdapat dalam teks</li> <li>e. Menjawab pertanyaan tentang tujuan komunikatif dan langkah retorika teks <i>descriptive / recount</i></li> <li>f. Menyebutkan ciri-ciri kebahasaan teks yang dibaca</li> <li>g. Membaca nyaring dan bermakna teks <i>descriptive / recount</i></li> </ul>	<p>Menjawab pertanyaan tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Makna gagasan</li> <li>2. Makna tekstual dalam teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></li> <li>3. Langkah retorika teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></li> <li>4. Tujuan komunikatif teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></li> <li>5. Ciri kebahasaan teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></li> </ol>	Tes tulis	Pilihan Ganda	<i>best option based on the text.</i>	4 x 40 menit	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku teks yang relevan</li> <li>2. Koran/majalah</li> <li>3. Gambar peristiwa/tempat</li> </ol>
---	--	--	---	-----------	---------------	---------------------------------------	--------------	---

## SILABUS PEMBELAJARAN

**Sekolah** : SMP N 1 Salam  
**Kelas** : VIII ( Delapan )  
**Mata Pelajaran** : BAHASA INGGRIS  
**Semester** : 1 (Satu)  
**Standar Kompetensi** : Menulis

6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *descriptive*, dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
6.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teks fungsional pendek berupa ; <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Undangan</li> <li>➤ Pengumuman</li> <li>➤ Pesan singkat</li> </ul> </li> <li>Tata Bahasa <ul style="list-style-type: none"> <li>- mengundang</li> <li>- mengumumkan</li> <li>- menyampaikan pesan</li> </ul> </li> <li>Kosa kata <ul style="list-style-type: none"> <li>Kata terkait tema dan jenis teks</li> </ul> </li> <li>Tanda baca</li> <li>Spelling</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tanya jawab berbagai hal terkait tema/topic teks fungsional yang akan dibahas</li> <li>Penguatan kembali kosa kata dan tata bahasa terkait dengan jenis teks fungsional</li> <li>Menulis kalimat sederhana terkait jenis teks</li> <li>Menulis teks fungsional pendek berdasarkan kontek.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melengkapi rumpang teks fungsional pendek</li> <li>Menyusun kata menjadi teks fungsional yang bermakna</li> <li>Menulis teks fungsional pendek</li> </ol>	Tes tulis	<p>Melengkapi rumpang</p> <p>Menyusun kata acak</p> <p>Essay</p>	<p>Complete the following sentences/texts using suitable words/word.</p> <p>Arrange the jumbled words below into a good sentence!</p> <p>Write simple sentences based on the situation given!</p> <p>Write an invitation/an announcement/ a message based</p>	4 x 40 menit	<ol style="list-style-type: none"> <li>Buku teks yang relevan</li> <li>Majalah atau Koran</li> <li>Gambar-gambar terkait tema</li> <li>Realia benda sekitar</li> </ol>





PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
SMP NEGERI 1 SALAM  
KECAMATAN SALAM  
Jalan Raya Gulon, Salam, Kabupaten Magelang Telp. 586212

PROGRAM TAHUNAN

SATUAN PENDIDIKAN : SMP Negeri 1 Salam  
MATA PELAJARAN : Bahasa Inggris  
KELAS/SEMESTER : VIII  
TAHUN AJARAN : 2016-2017

No	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Alokasi Waktu
SEMESTER GANJIL			
1.	1.1 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> ) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat.	Ungkapan meminta, memberi, menolak jasa	5JP
	3.1 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> ) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat.	Ungkapan mengakui, mengingkari fakta	5JP
	5.1 Membaca nyaring bermakna teks tulis fungsional dan esei berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> pendek dan sederhana dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.	Deskripsi binatang	8JP
	6.1 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.	Pesan singkat/Memo	6JP
		Ulangan Harian 1	2JP

		Remedial 1	2JP
2.	<p>1.2. Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: mengundang, menerima dan menolak ajakan, menyetujui/tidak menyetujui, memuji, dan memberi selamat.</p> <p>3.2 Memahami dan merespon percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: mengundang, menerima dan menolak ajakan, menyetujui/tidak menyetujui, memuji, dan memberi selamat.</p> <p>5.2 Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar</p> <p>6.1 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar</p>	Ungkapan meminta dan memberi informasi	5JP
		Ungkapan terima kasih, meminta maaf, dan kesantunan	5JP
		Pengumuman	5JP
		Ulangan harian 2	2JP
		Remedial 2	2JP
	PENILAIAN TENGAH SEMESTER		
3.	<p>3.1 Merespon makna yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.</p> <p>4.1 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks lisan fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk</p>	Undangan	6JP

	<p>berinteraksi dengan lingkungan sekitar.</p> <p>5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>.</p> <p>6.2 Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>.</p>	Deskripsi tempat	8JP
		Deskripsi tempat	8JP
		Ulangan harian 3	2JP
		Remedial 3	2JP
4.	<p>2.2 Merespon makna yang terdapat dalam monolog pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>.</p> <p>4.4 Mengungkapkan makna dalam monolog pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa nista secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>.</p> <p>5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>.</p> <p>6.2 Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>.</p>	Teks <i>recount</i> tentang masa remaja	8JP
		Ulangan harian 4	2JP
		Remedial 4	2JP
	PENILAIAN AHIR SEMESTER GANJIL		
Jumlah			85JP
SEMESTER GENAP			

1.	7.1 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> ) dan interpersonal (bersosialisasi) pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, dan meminta, memberi dan meningkari informasi, meminta, memberi, dan menolak pendapat, dan menawarkan / menerima / menolak sesuatu.	Ungkapan meminta, memberi, menolak barang.	4JP
	9.1 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> ) dan interpersonal (bersosialisasi) pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, meminta, memberi dan meningkari informasi, meminta, memberi, dan menolak pendapat, dan menawarkan / menerima / menolak sesuatu	Ungkapan menawarkan / menerima / menolak sesuatu.	4JP
	11.1 Membaca nyaring bermakna teks fungsional dan esai pendek sederhana berbentuk <i>recount</i> dan <i>narrative</i> dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar	Teks naratif	8JP
		Teks naratif	8JP
		Ulangan harian 1	2JP
	12.1 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar	Remedial 1	2JP
2.	7.2 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> ) dan interpersonal (bersosialisasi) pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur:	Ungkapan mengawali, memperpanjang, dan menutup percakapan	4JP

	meminta, memberi persetujuan, merespon pernyataan, memberi perhatian terhadap pembicara, mengawali, memperpanjang, dan menutup percakapan, dan mengawali, memperpanjang, dan menutup percakapan telepon.		
	9.2 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> ) dan interpersonal (bersosialisasi) pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi persetujuan, merespon pernyataan, memberi perhatian terhadap pembicara, mengawali, memperpanjang, dan menutup percakapan, serta mengawali, memperpanjang, dan menutup percakapan telepon.	Ungapan mengawali, memperpanjang, dan menutup percakapan telepon	4JP
		Ulangan harian 2	2JP
		Remedial 2	2JP
	PENILAIAN TENGAH SEMESTER		
3.	8.1 Merespon makna yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.  10.1 Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.  11.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>recount</i> dan <i>narrative</i> .	Diary	5JP
		Teks <i>recount</i>	8JP
		Ulangan harian 3	2JP
		Remedial 3	2JP
4.	8.2 Merespon makna yang terdapat dalam monolog pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>narrative</i> dan <i>recount</i> .	Teks naratif	8JP

	10.2 Mengungkap kan makna dalam monolog pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>recount</i> dan <i>narrative</i> .	Tek naratif	8JP
	12.2 Mengungkap kan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar berbentuk <i>recount</i> dan <i>narrative</i>	Teks naratif	8JP
		Ulangan harian 4	2JP
		Remedial 4	2JP
	PENILAIAN AKHIR SEMETER GENAP		
Jumlah			85JP

Mengetahui;  
Guru Pembimbing

Salam, 12 September 2016  
Mahasiswa PPL

Krisyani Imronah  
NIP. 197104132 200501 2 005

Nandian Pramudinta  
NIM. 13202241024

# PROGRAM SEMESTER

: 2016/ 2017

[illegible]





[illegible]

Mengetahui,  
**Guru Pembimbing**

Krisyani Imronah, S. Pd.  
NIP 197104132 200501 2 005

Salam, Agustus 2016  
Mahasiswa

Nandian Pramudinta  
NIM 13202241024

# PROGRAM SEMESTER

## SATUAN PENDIDIKAN

## MATA PELAJARAN

**KELAS/SEMESTER**

## TAHUN PELAJARAN

**: SMP N 1 Salam**

: Bahasa Inggris

: VIII/1

: 2016/ 2017

[illegible]





**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**(RPP)**

SMP/MTs	: SMP NEGERI 1 SALAM
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: VIII (Delapan) / 1
Standar Kompetensi sederhana	: 5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.
Kompetensi Dasar berbentuk	: 5.1 Membaca nyaring bermakna teks tulis fungsional dan esei <i>descriptive</i> pendek dan sederhana dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.
Indikator karakteristik	: 1. Membaca dengan pelafalan yang tepat dan menyebutkan karakteristik teks <i>descriptive</i> . 2. Mengidentifikasi kata-kata sifat yang dapat mendeskripsikan suatu benda ( <i>animals</i> ). 3. Menyebutkan deskripsi benda ( <i>animals</i> ) melalui permainan “ <i>Guess what?</i> ”
Jenis teks	: Monolog <i>descriptive</i>
Topik	: <i>My Favorite Animals</i>
Aspek/Skill	: Membaca
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

**1. Tujuan Pembelajaran**

- Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:
- a. Membaca teks deskriptif dengan pelafalan yang tepat dan menyebutkan karakteristik teks *descriptive*.
  - b. Mengidenifikasi kata-kata sifat yang dapat mendeskripsikan hewan (*animals*).
  - c. Mendeskripsikan hewan (*animals*) melalui permainan “*Guess what?*”

Karakter peserta didik yang diharapkan:

- a. Peduli
- b. Santun
- c. Percaya diri

## 2. Materi Pembelajaran

Descriptive text

- a. Social function : to describe a particular person, place, or thing.
- b. Generic structure :
  - Identification
  - Description
- c. Language features :
  - Use simple present tense
  - Use adjectives
- d. Example of descriptive text :

### LOST DOG



He's a three-year-old chocolate lab named Tiberius. He's very sweet and will come when you call him. He should also be wearing a red collar with a metal tag. Missing since October 6, 2012.

**\$200 CASH REWARD!**

**CALL EMILY AT (555) 555-5555**

## 3. Metode/teknik

Pendekatan: *Genre-Based Approach*

## 4. Langkah-langkah kegiatan

- a. Kegiatan pendahuluan
  - 1) Mengucapkan salam, mengecek presensi, berdoa.
  - 2) Apersepsi.
  - 3) Guru menyampaikan topik yang akan dibahas.

b. Kegiatan inti

1) *Building Knowledge of the Field*

- a. Guru menunjukkan gambar hewan, lalu bertanya pada siswa tentang hewan tersebut.
- b. Guru bertanya kepada siswa tentang ciri-ciri hewan tersebut.

2) *Modeling of the Text*

- a. Guru menunjukkan sebuah teks *descriptive* yang berhubungan dengan gambar yang ditunjukkan kepada siswa sebelumnya dan meminta salah satu siswa membaca teks tersebut dengan keras. (Activity 1)
- b. Guru menjelaskan tentang teks *descriptive* dan beberapa *adjectives* yang berhubungan dengan topik.
- c. Siswa diberikan latihan soal tentang *adjectives* untuk mendeskripsikan hewan. (Activity 2)
- d. Guru bersama dengan siswa membahas Activity 2.

3) *Joint Construction of the Text*

- a. Siswa bersama-sama bermain games “Guess what?” dibimbing oleh guru.

4) *Independent Construction of the Text*

- a. Siswa diminta untuk menulis sebuah teks deskriptif tentang hewan yang sudah ditentukan oleh guru.

c. Kegiatan penutup

- 1) Guru bersama siswa membuat kesimpulan tentang apa yang sudah dipelajari hari itu.
- 2) Berdoa
- 3) Salam penutup

**5. Sumber**

[https://en.islcollective.com/resources/search\\_result?Tags=describing%20animals](https://en.islcollective.com/resources/search_result?Tags=describing%20animals)  
<http://www.wikihow.com/Make-an-Effective-Missing-Pet-Poster>

**6. Penilaian**

- a. Indikator, teknik, bentuk, instrumen

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/Soal
1. Membaca dengan nyaring dan menyebutkan karakteristik sederhana teks <i>descriptive</i> .	Tes lisan dan tulis	Monolog	Read aloud the following text. Match the words below based on their meanings.
2. Mengidentifikasi kata-kata sifat yang dapat mendeskripsikan suatu benda ( <i>animals</i> ).	Tes tulis	Tes isian	In the boxes below you will find many adjectives you can use to describe the different animals. Can you also come up with suggestions of your own for describing the many animals?

- b. Rubrik penilaian
- Untuk *Activity 1*, tiap nomor, jawaban benar diberi skor 2.
  - Untuk *Activity 2*, tiap nomor, jawaban benar diberi skor 1.
  - $$\frac{u \quad a \quad h \quad o \quad a \quad a \quad x \quad 10}{7} = 100$$



Rubrik penilaian aspek sikap

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Score
1	Santun (Respect)	Sangat sering menunjukkan sikap santun	5
		Sering menunjukkan sikap santun	4
		Beberapa kali menunjukkan sikap santun	3
		Pernah menunjukkan sikap santun	2
		Tidak pernah menunjukkan sikap santun	1
2	Peduli (care)	Sangat sering menunjukkan sikap peduli	5
		Sering menunjukkan sikap peduli	4
		Beberapa kali menunjukkan sikap peduli	3
		Pernah menunjukkan sikap peduli	2
		Tidak pernah menunjukkan peduli	1
3	Percaya diri (confidence)	Sangat sering menunjukkan sikap percaya diri	5
		Sering menunjukkan sikap percaya diri	4
		Beberapa kali menunjukkan sikap percaya diri	3
		Pernah menunjukkan sikap percaya diri	2
		Tidak pernah menunjukkan sikap percaya diri	1

Mengetahui;  
Guru Pembimbing

Yogyakarta,`27 Juli 2016  
Mahasiswa PPL,

Krisvani Imronah  
NIP. 197104132 200501 2 005

Nandian Pramudinta  
NIM. 13202241024

*Students Worksheet: Descriptive Text*

Activity 1

Read aloud the following text.

**LOST DOG**



He's a three-year-old chocolate lab named Tiberius. He's very sweet and will come when you call him. He should also be wearing a red collar with a metal tag. Missing since October 6, 2012.

**\$200 CASH REWARD!**









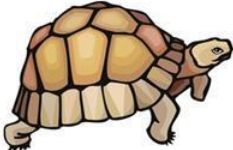

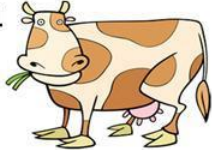

**CALL EMILY AT (555) 555-5555**

Match the words below based on their meanings. Look at the example.

<ul style="list-style-type: none"><li>lost</li><li>sweet</li><li>come</li><li>collar</li><li>call</li><li>reward</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ban leher</li><li>memanggil</li><li>hadiah</li><li>hilang</li><li>manis</li><li>datang</li></ul>
--	--

# Describing animals

In the boxes below you will find many **adjectives** you can use to describe the different animals.  
Can you also come up with suggestions of your own for describing the many animals?

S I Z E		S H A P E		C O L O U R		S P E E D	
heavy, light, big, small, little, tiny, tall, short, fat, thin, skeletal, giant, underweight, wide		round, square, straight, triangular, oval, sleek, blobby, flat, elliptical, crooked, wavy		pink, red, orange, black, yellowish, blue, dark, green, purple, white, gray, brown		quick, fast, slow, swift, speeding, rushing, hasty, bustling, rapid, snappy, brief, springy	
1 	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	2 	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	3 	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	4 	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
5 	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	6 	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	7 	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	8 	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
9 	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	10 	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	11 	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	12 	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**(RPP)**

SMP/MTs	: SMP NEGERI 1 SALAM
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: VIII (Delapan) / 1
Standar Kompetensi sederhana	: 5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.
Kompetensi Dasar sederhana secara	: 5.2 Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.
Indikator tepat.	: 1. Membaca pesan singkat (memo) dengan pelafalan yang tepat.  2. Mengidentifikasi fungsi sosial pesan singkat (memo). 3. Mengidentifikasi ciri kebahasaan pesan singkat (memo). 4. Mengidentifikasi berbagai informasi dalam pesan singkat (memo). 5. Mengidentifikasi makna kata terkait dengan tema dan jenis teks.
Jenis teks	: <i>Short Functional Text (Memo)</i>
Topik	: <i>Daily Life</i>
Aspek/Skill	: Membaca
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

**1. Tujuan Pembelajaran**

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:

- a. Membaca pesan singkat (memo) dengan pelafalan yang tepat.
- b. Mengidentifikasi fungsi sosial pesan singkat (memo).
- c. Mengidentifikasi ciri kebahasaan pesan singkat (memo).
- d. Mengidentifikasi berbagai informasi dalam pesan singkat (memo).
- e. Mengidentifikasi makna kata yang terkait dengan tema dan jenis teks.

Karakter peserta didik yang diharapkan:

- a. Peduli
- b. Santun
- c. Percaya diri

## 2. Materi Pembelajaran

Memo is a short message written by a person. The message is **short, clear, and easy** to understand.

Purpose:

- to give information
- to ask permission
- to apologize
- to invite

Parts of memo:

- receiver
- message
- sender

Example of memo:



## 3. Metode/teknik

Pendekatan: *Genre-Based Approach*

**4. Langkah-langkah kegiatan**

- a. Kegiatan pendahuluan
  - 1) Mengucapkan salam, mengecek presensi, berdoa.
  - 2) Apersepsi.
  - 3) Guru menyampaikan topik yang akan dibahas.
  
- b. Kegiatan inti
  - 1) *Building Knowledge of the Field*
    - a) Guru bertanya kepada siswa tentang pengetahuan mereka tentang memo.
  - 2) *Modeling of the Text*
    - a) Guru menampilkan contoh memo sederhana.
    - b) Guru menjelaskan konten-konten yang ada dalam sebuah memo.
  - 3) *Joint Construction of the Text*
    - a) Guru meminta siswa untuk mengerjakan worksheet yang telah diberikan guru secara berpasangan.
    - a. Siswa diminta untuk membuat sebuah memo singkat secara berpasangan berdasarkan petunjuk yang diberikan oleh guru.
  - 4) *Independent Construction of the Text*
    - a. Guru meminta siswa menulis sebuah memo singkat secara individu.
  
- c. Kegiatan penutup
  - 1) Guru bersama siswa membuat kesimpulan tentang apa yang sudah dipelajari hari itu.
  - 2) Berdoa
  - 3) Salam penutup

**5. Sumber**

<http://www.slideshare.net/bumamik/short-functional-text>  
<http://www.slideshare.net/VinaaNurAzizah/short-message-491999444>  
<http://www.smh.com.au/small-business/managing/work-in-progress/why-are-office-kitchens-so-putrid-20130711-2ptkq.html>

**6. Penilaian**

- a. Indikator, teknik, bentuk, instrumen

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/Soal
---------------------------------	------------------	------------------	----------------

1. Menemukan informasi rinci dalam memo.	Tes tulis	Tes isian	Look at the memos below and then answer the questions.
2. Mengidentifikasi makna kata terkait dengan tema dan jenis teks.	Tes tulis	Tes isian	Study the memos below. Answer the questions and write the difficult words that you find. Find the meanings on your dictionary.

- b. Rubrik penilaian
1. Untuk *Activity 1*, tiap nomor, jawaban benar diberi skor 1.
  2. Untuk *Activity 2*, jawaban benar diberi skor 2.
  3. Jumlah skor maksimal x 10
  4. Nilai maksimal = 100



Rubrik penilaian aspek sikap

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Score
1	Santun (Respect)	Sangat sering menunjukkan sikap santun	5
		Sering menunjukkan sikap santun	4
		Beberapa kali menunjukkan sikap santun	3
		Pernah menunjukkan sikap santun	2
		Tidak pernah menunjukkan sikap santun	1
2	Peduli (care)	Sangat sering menunjukkan sikap peduli	5
		Sering menunjukkan sikap peduli	4
		Beberapa kali menunjukkan sikap peduli	3
		Pernah menunjukkan sikap peduli	2
		Tidak pernah menunjukkan peduli	1
3	Percaya diri (confidence)	Sangat sering menunjukkan sikap percaya diri	5
		Sering menunjukkan sikap percaya diri	4
		Beberapa kali menunjukkan sikap percaya diri	3
		Pernah menunjukkan sikap percaya diri	2
		Tidak pernah menunjukkan sikap percaya diri	1

Mengetahui;  
Guru Pembimbing

Yogyakarta,`27 Juli 2016  
Mahasiswa PPL,

Krisvani Imronah, S.Pd.  
NIP. 197104132 200501 2 005

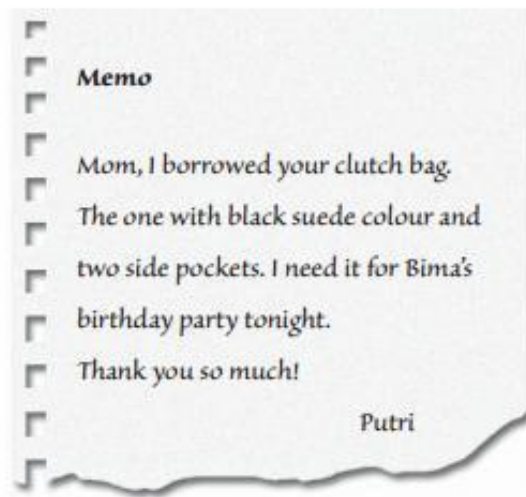
Nandian Pramudinta  
NIM. 13202241024

Student worksheet

Activity 1

*Look at the memos below and then answer the questions.*

Figure 2.2

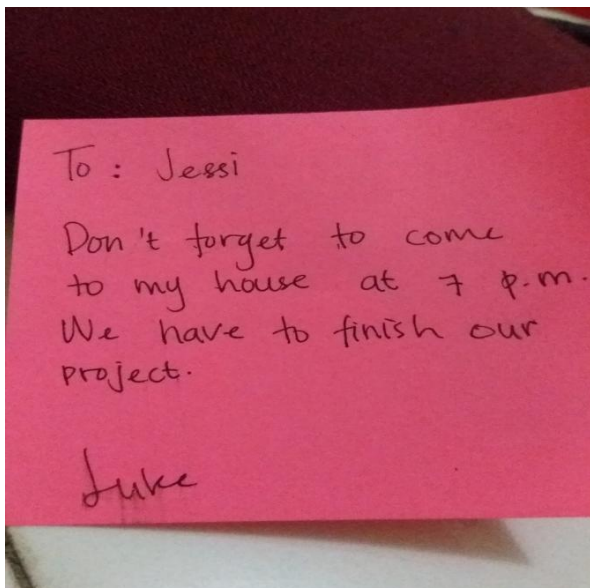


1. Where is Putri going?
2. Which bag did Putri borrow from her mother?

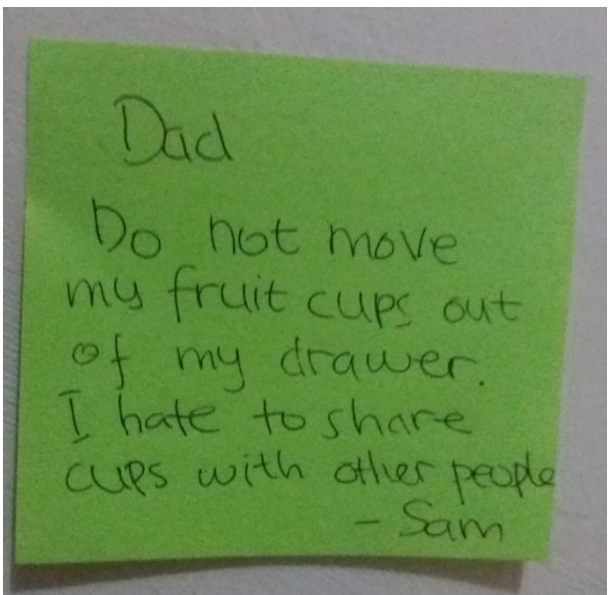


1. To whom is the memo for?
2. Why did the writer write the memo?

*Study the memos below. Answer the questions and write the difficult words that you find.  
Find the meanings on your dictionary.*



- 1. Who is the writer of the memo?
- 2. "We have to finish our project."  
The underlined word refers to ....



- 1. To whom is the memo for?
- 2. What did Sam's father do?

Activity 2

Write a memo based on your teacher instruction.

Receiver: \_\_\_\_\_

Message: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sender: \_\_\_\_\_

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMP N 1 SALAM  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/ Semester : VIII / 1  
Materi Pokok : *Announcement* (Pengumuman)  
Topik : *School*  
Aspek/Skill : Menulis  
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

A. Tujuan Pembelajaran :

- Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:
- a. Mengidentifikasi fungsi sosial pengumuman (*announcement*).
  - b. Mengidentifikasi ciri kebahasaan pengumuman (*announcement*).
  - c. Menemukan berbagai informasi dalam pengumuman (*announcement*).
  - d. Menulis sebuah pengumuman (*announcement*) sederhana.

Karakter peserta didik yang diharapkan:

- a. Peduli
- b. Santun
- c. Percaya diri

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
5.2 Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.	1. Mengidentifikasi fungsi sosial pengumuman ( <i>announcement</i> ).
	2. Mengidentifikasi ciri kebahasaan pengumuman ( <i>announcement</i> ).
	3. Menemukan berbagai informasi daam pengumuman ( <i>announcement</i> ).
	4. Menulis sebuah pengumuman ( <i>announcement</i> ) sederhana

C. Materi Pembelajaran

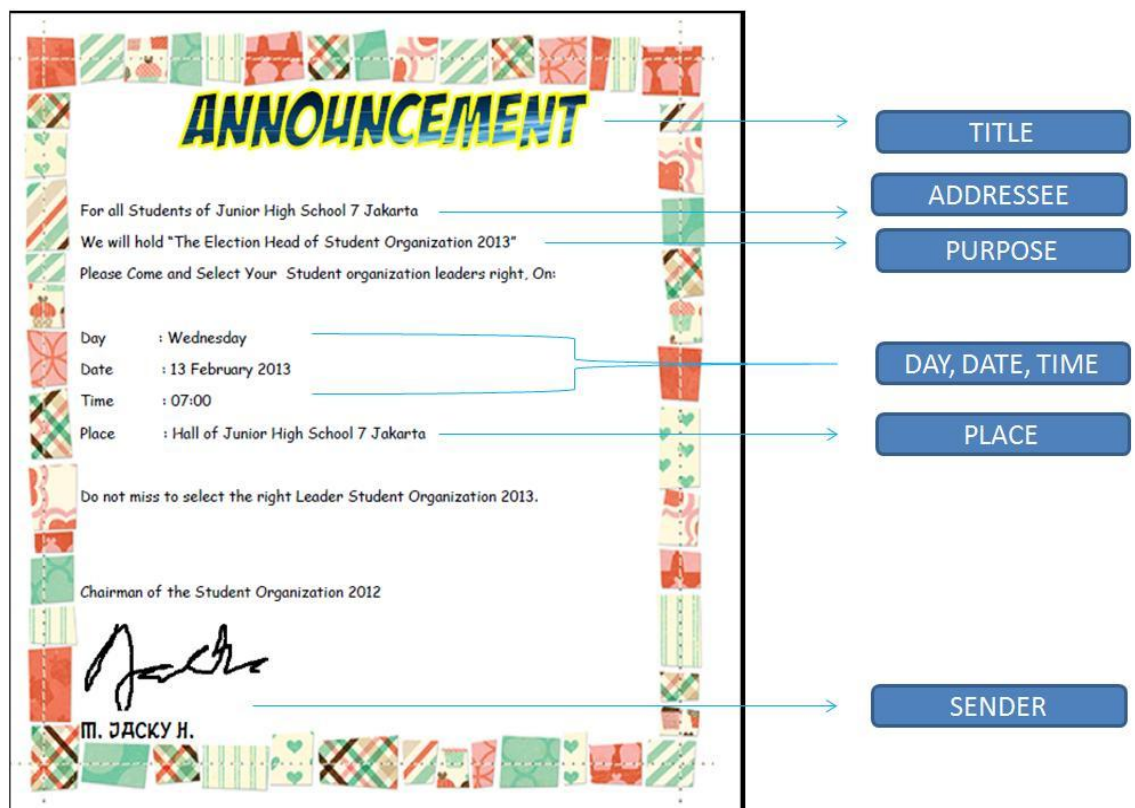
- What is announcement?  
Announcement is a public statement about something that is happening or going to happen. Announcement is a short passage or short functional text that contains information of facts, events or intentions.
- Why we write an announcement?
  - a. to give certain people some information of what has happened or what will happen.
  - b. to tell an important thing to everybody by written or speech.
  - c. to give information about something in a public place.
- Where can we find an announcement?
  - a. Newspaper
  - b. Magazines
  - c. Public places
- How do we make an announcement?
  - a. Opening  
Greeting or asking attention  
*Good morning/afternoon/evening; attention, please.; this is an announcement.*

- b. Addressing (to whom the announcement is)  
*Dear participants ...; To all students ...; Announcement for all passengers ...; Should Mrs. Lim.*
- c. Giving announcement (usually instruct someone to do something)  
 Be clear, in details, simple and effective sentence/no repetition  
 For example:  
*Come to the second floor. Big sale for all men wear.*
- d. Closing (indicate that you end or finish the announcement)  
*Thank you*  
*Enjoy your flight*

➤ What is the structure of the announcement?

GENERIC STRUCTURE

1. Title  
 Example: "ANNOUNCEMENT"
2. Addressee  
 Example: For all Students of Junior High School 7 Jakarta
3. Stating Purpose  
 Example:  
 We will hold "The Election Head of Students Organization 2013".
4. Stating Day, Date, and Time  
 Day and date realization. The text contains when the event will be held. Example:  
 Day : Wednesday  
 Date : 13 February 2013  
 Time : 07.00
5. Stating Place  
 The text contains where the event will be held.  
 Example: Hall of Junior High School 7 Jakarta
6. Sender  
 The text contains name of the person who will be contacted. Example:  
 Chairman of the Student Organization 2012  
 M. Jacky H.



#### D. Media Pembelajaran

Power point presentation

#### E. Metode Pembelajaran

Pendekatan: *Genre-Based Approach*

- F. Sumber Belajar <http://www.slideshare.net/AthifaDeva/giving-announcement>  
[http://www.slideshare.net/irfanyusuf24/announcement-45150849?qid=282f5a39-97df-4db0-ba6f-e97e082e7f82&v=&b=&from\\_search=5](http://www.slideshare.net/irfanyusuf24/announcement-45150849?qid=282f5a39-97df-4db0-ba6f-e97e082e7f82&v=&b=&from_search=5)  
[http://www.slideshare.net/ratnaika\\_lestari/soal-bahasa-inggris-smp-m-ts](http://www.slideshare.net/ratnaika_lestari/soal-bahasa-inggris-smp-m-ts)  
<http://www.slideshare.net/cakratoy/contoh-soal-announcement>

#### G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

- a. Kegiatan pendahuluan
  - 1) Mengucapkan salam, mengecek presensi, berdoa.
  - 2) Apersepsi.
  - 3) Guru menyampaikan topik yang akan dibahas.
- b. Kegiatan inti
  - 1) *Building Knowledge of the Field*
    - a) Guru bertanya kepada siswa tentang pengetahuan mereka tentang *announcement*.
  - 2) *Modeling of the Text*
    - a) Guru menjelaskan tentang pengertian dan fungsi dari sebuah *announcement* (pengumuman).

- b) Guru menjelaskan konten-konten yang ada dalam sebuah *announcement* (pengumuman).
  - c) Guru menampilkan contoh *announcement* (pengumuman) sederhana.
- 3) *Joint Construction of the Text*
- a) Guru meminta siswa untuk mengerjakan worksheet yang telah diberikan guru secara berpasangan.
  - a. Siswa diminta untuk berdiskusi secara berpasangan untuk menentukan topik *announcement* (pengumuman) yang akan dibuat secara berpasangan.
- 4) *Independent Construction of the Text*
- a. Guru meminta siswa menulis sebuah *announcement* (pengumuman) singkat secara individu dengan topik yang sudah ditentukan oleh guru.
- c. Kegiatan penutup
- 1) Guru bersama siswa membuat kesimpulan tentang apa yang sudah dipelajari hari itu.
  - 2) Berdoa
  - 3) Salam penutup

#### Penilaian Hasil Belajar

- a. Indikator, teknik, bentuk, instrumen

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/Soal
1. Menemukan berbagai informasi daam pengumuman ( <i>announcement</i> ).	Tes tulis	Pilihan ganda	Chose the correct answer carefully by crossing A, B, C, or D.
2. Menulis sebuah pengumuman ( <i>announcement</i> ) sederhana	Tes tulis	Tes isian	Make an announcement based on your teacher's instructions.

- b. Rubrik penilaian

Jawaban yang benar , skor 10 x 10  
 Skor maksimal , 100  
 Nilai : Jawaban benar x 10  
           : 10 x 10  
           : 100



Writing Practice :

Grammar	Semua benar	4
	2/3 benar	3
	1/2 benar	2
	Semua salah	1
Spelling	Semua benar	4
	2/3 benar	3
	1/2 benar	2
	Semua salah	1
Coherence	Semua kalimat koheren	4
	¾ kalimat koheren	3
	½ kalimat koheren	2
	Kurang dari ½ koheren	1
Punctuation	Semua benar	3
	2/3 benar	2
	1/2 benar	1
	Semua salah	0

Rubrik penilaian aspek sikap

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Score
1	Santun (Respect)	Sangat sering menunjukkan sikap santun	5
		Sering menunjukkan sikap santun	4
		Beberapa kali menunjukkan sikap santun	3
		Pernah menunjukkan sikap santun	2
		Tidak pernah menunjukkan sikap santun	1
2	Peduli (care)	Sangat sering menunjukkan sikap peduli	5
		Sering menunjukkan sikap peduli	4
		Beberapa kali menunjukkan sikap peduli	3
		Pernah menunjukkan sikap peduli	2
		Tidak pernah menunjukkan peduli	1
3	Percaya diri (confidence)	Sangat sering menunjukkan sikap percaya diri	5
		Sering menunjukkan sikap percaya diri	4
		Beberapa kali menunjukan sikappercaya diri	3
		Pernah menunjukkan sikap percaya diri	2
		Tidak pernah menunjukkan sikap percaya diri	1

Mengetahui;  
Guru Pembimbing

Magelang,`28 Agustus 2016  
Mahasiswa PPL

Krisyani Imronah, S.Pd.  
NIP. 197104132 200501 2 005

Nandian Pramudinta  
NIM. 13202241024

Name : .....  
Class : .....  
Date : .....

A. Chose the correct answer carefully by crossing A, B, C, or D.

## ANNOUNCEMENT

### English Speech Contest

For all students of SMPN 6 Bandung, we announce English Speech Contest.

Time: Saturday, 16 August 2014  
Place: Hall of SMPN 6 Bandung

Each class should register at least one student with one of these following topics:

- The Advantage of Learning English
- The Difficulties of Learning English
- The Effective Ways of Learning English

For further information, visit the committee of this English Speech Contest in teacher room.

1.
- a. For teacher

c. For the janitor

b. For all students

d. For Security
2. All the topics below are the one that should be following for the English Speech Contest, **EXCEPT** ....
- a. The Difficulties of Learning English

c. The Complex of Teaching English

b. The Advantage of Learning English

d. The Effective Ways of Learning English
3. Where is the contest held?
- a. Hall of SMKN 6 Bandung.

c. In the class.

b. Park of SMKN 6 Bandung.

d. In the English lab.
4. What day is the contest will be held?
- a. Monday.

c. Wednesday.

b. Saturday.

d. Sunday.
5. What kind of announcement is this?
- a. A contest announcement.

c. A reunion announcement.

b. An invitation announcement.

d. A winner announcement.
6. How many topics that student can choose?
- a. Four.

c. Eleven.

b. Six.

d. Three.
7. Who is the person that the student should visit for further information?
- a. The captain of the class.

c. The cafeteria lady.

b. The committee of English Speech Contest.

d. The headmaster.
8. Where they meet the committee of English Speech Contest?
- a. At home.

c. On the bus.

b. Teacher room.

d. Canteen.

9. Who can enter the contest?
- a. Everyone.

b. Female student.

c. Teachers.

d. All the student.
10. What is the purpose of this speech contest?
- a. To test the student capability.

b. To search the winner of the speech contest.

c. To get the student to practice their speech.

d. All the answers above are right.

**B. WRITING PRACTICE**

Title	
Addressee	
Stating Purpose	
Day, Date, and Time	
Place	
Sender	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMP N 1 SALAM  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/ Semester : VIII / 1  
Materi Pokok : *Descriptive text*  
Topik : *Interesting Place*  
Aspek/Skill : Membaca  
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

A. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran siswa dapat:

- a. Membaca teks deskriptif dengan pelafalan yang tepat.
- b. Menyebutkan langkah retorika dalam sebuah teks deeskriptif.
- c. Menyebutkan ciri kebahasaan dalam teks deskriptif.
- d. Menentukan ide pokok dari teks deskriptif.

Karakter peserta didik yang diharapkan:

- a. Peduli
- b. Santun
- c. Percaya diri

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .	1. Membaca teks dekriptif dengan pelafalan yang tepat.
	2. Menentukan langkah retorika dalam sebuah teks deskriptif.
	3. Menyebutkan ciri kebahasaan dalam sebuah teks deskriptif.
	4. Menentukan ide pokok dari teks deskriptif.
	5. Mengidentifikasi makna kata dalam teks deskriptif.

C. Materi Pembelajaran

- What is descriptive text?  
Descriptive text is a text which describes a place, thing, animals and person so that the readers can easily visualize the described place, thing, animals and person or can picture what it looks like.
- What is the structure of descriptive text?
  - a. Identification
    - Focus on one object
    - Name of the place
    - Location

- b. Description
  - Size : Big, small, medium...
  - Color : brown, white, black...
  - Condition : hot, clear, dirty, crowded.
  - Preposition : near, in front of, behind...

➤ Example

**Borobudur Temple**

Borobudur located in Magelang, Central Java, Indonesia. It is a famous nineteenth century mahayana Buddhist temple.

Identification

The monument consist of six square, nine stacked platforms and 3 circulars, topped by central dome. The temple is beautiful with 2,672 relief panels and 504 Budha statues. The central dome is circled by 72 budha statues, each seated inside a perforated stupa. It is the world's largest Buddhist temple in the world.

Description

**D. Metode Pembelajaran**

Pendekatan: *Genre-Based Approach*

**E. Sumber Belajar**

[http://www.slideshare.net/MartinusHeris/descriptive-text-62851753?qid=99685c0a-13a1-49bb-bf1b-42110309b74e&v=&b=&from\\_search=21](http://www.slideshare.net/MartinusHeris/descriptive-text-62851753?qid=99685c0a-13a1-49bb-bf1b-42110309b74e&v=&b=&from_search=21)  
[http://www.slideshare.net/nilasuyantimenik73/descriptive-text-1?qid=06303d65-ca16-4542-9c43-0d1619227b54&v=&b=&from\\_search=4](http://www.slideshare.net/nilasuyantimenik73/descriptive-text-1?qid=06303d65-ca16-4542-9c43-0d1619227b54&v=&b=&from_search=4)  
[http://www.slideshare.net/abelliasudarmawan/descriptive-text-about-place?qid=2aed8000-1d55-4d9b-95bc-bbaa2bc6eebe&v=&b=&from\\_search=1](http://www.slideshare.net/abelliasudarmawan/descriptive-text-about-place?qid=2aed8000-1d55-4d9b-95bc-bbaa2bc6eebe&v=&b=&from_search=1)  
 Joko priyana

**F. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

- a. Kegiatan pendahuluan
  - 1) Mengucapkan salam, mengecek presensi
  - 2) Apersepsi.
  - 3) Guru menyampaikan topik yang akan dibahas.
- b. Kegiatan inti
  - 1) *Building Knowledge of the Field*
    - a) Guru bertanya kepada beberapa siswa tentang tempat menarik yang pernah siswa kunjungi.
    - b) Guru bertanya jawab dengan siswa mengenai tempat menarik tersebut.
  - 2) *Modeling of the Text*

- a) Guru memberikan sebuah contoh teks deskriptif tentang *Intersting Place* dan meminta beberapa siswa untuk membaca teks tersebut dengan keras.
  - b) Guru bertanya kepada siswa tentang kata-kata yang belum siswa pahami dalam teks yang sudah diberikan oleh guru.
  - c) Guru meminta siswa untuk menjawab beberapa pertanyaan terkait dengan teks deskriptif yang sudah diberikan.
  - d) Guru kembali mengingatkan siswa tentang ciri-ciri teks deskriptif dan ciri kebahasaan dari sebuah teks deskriptif.
- 3) *Joint Construction of the Text*
- a) Guru meminta siswa untuk mengerjakan worksheet yang telah diberikan guru secara berpasangan. (*Task 14 – Task 16*)
  - b) Guru mengelompokkan siswa untuk melakukan kegiatan *survey* mengenai tempat wisata favorit teman mereka dan diminta untuk menulisnya di table. (*Task 17*)
- 4) *Independent Construction of the Text*
- a. Guru meminta siswa menulis sebuah teks deskriptif sederhana tentang *interesting place*, berdasarkan hasil *survey* yang sudah mereka lakukan sebelumnya.
- c. Kegiatan penutup
- 1) Guru bersama siswa membuat kesimpulan tentang apa yang sudah dipelajari hari itu.
  - 2) Berdoa
  - 3) Salam penutup

### Penilaian Hasil Belajar

- a. Indikator, teknik, bentuk, instrument

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/Soal
1. Membaca dengan nyaring dan menyebutkan karakteristik sederhana teks <i>descriptive</i> .	Tes lisan dan tulis	Monolog	Read aloud the following text. Match the words below based on their meanings.
2. Mengidentifikasi kata-kata sifat yang dapat mendeskripsikan suatu benda ( <i>animals</i> ).	Tes tulis	Tes isian	In the boxes below you will find many adjectives you can us to describe the different animals. Can you also come up with suggestions of your own for describing the many animals?

Rubrik penilaian

Jawaban yang benar , skor 25 x 4

Skor maksimal , 100

Nilai : Jawaban benar x 4  
: 25 x 4  
: 100

Rubrik penilaian aspek sikap

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Score
1	Santun (Respect)	Sangat sering menunjukkan sikap santun	5
		Sering menunjukkan sikap santun	4
		Beberapa kali menunjukkan sikap santun	3
		Pernah menunjukkan sikap santun	2
		Tidak pernah menunjukkan sikap santun	1
2	Peduli (care)	Sangat sering menunjukkan sikap peduli	5
		Sering menunjukkan sikap peduli	4
		Beberapa kali menunjukkan sikap peduli	3
		Pernah menunjukkan sikap peduli	2
		Tidak pernah menunjukkan peduli	1
3	Percaya diri (confidence)	Sangat sering menunjukkan sikap percaya diri	5
		Sering menunjukkan sikap percaya diri	4
		Beberapa kali menunjukan sikappercaya diri	3
		Pernah menunjukkan sikap percaya diri	2
		Tidak pernah menunjukkan sikap percaya diri	1

Mengetahui;  
Guru Pembimbing

Magelang, 28 Agustus 2016  
Mahasiswa PPL

Krisyani Imronah  
NIP. 197104132 200501 2 005

Nandian Pramudinta  
NIM. 13202241024

Name : .....  
Class : .....  
Date : .....

WORKSHEET



Focus on Reading and Writing



Task 13

Read the following text about Sydney Opera House and answer the questions.

Sydney Opera House



Sydney Opera House



The Concert Theatre and Grand Organ



Sydney Opera House at Night

The Sydney Opera House is a large performing art place. It becomes an Australian icon. It was established in 1973. It is located in Sydney, New South Wales, Australia.

The Sydney Opera House covers 1.8 hectares of land. It is 183 m long and about 120 m wide. The building can load 25,000 people.

The Opera House is a place for large theatrical productions. It is the home of Opera Australia, the Sydney Theatre Company and the Sydney Symphony.

There are five theatres in Sydney Opera House. There are also five rehearsal studios, two main halls, four restaurants, six bars, and many souvenir shops. The design of the Opera House is very unique. The roof looks like giant shells.

Besides for theatrical productions, the Opera House is also used for other functions. It is used for weddings, parties, and conferences.

Generic structure

Definition and time

Description of physical features

Description of purpose

Description of features

Description of use

(Adapted from: [www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org))



### Questions

1. When was Sydney Opera House built?
2. Where is Sydney Opera House located?
3. How many theatres are there in Sydney Opera House?
4. How does the roof of Sydney Opera House look like?
5. What are the other functions of the Opera House?
6. What makes the Opera House unique?

### Notes:

As it is explained in **UNITS 1 and 2**, a descriptive text focuses on the characteristic features of a particular thing, e.g. a person, an animal, a thing. Descriptions are usually organized to include:

- an introduction to the subject of the description;
- characteristic features of the subject, e.g. physical appearance, qualities, habitual behaviour, significant attributes.

The common grammatical patterns of a description include:

- use of particular nouns, e.g. *an Australian icon*
- use of detailed noun groups to provide information about the subject, e.g. *It is 183 m long and about 120 m wide*
- use of a variety of types of adjectives, e.g. *describing, numbering, classifying*
- use of relating verbs to provide information about the subject, e.g. *The Sydney Opera House covers 1.8 hectares of land*
- use of action verbs to describe the subject's behavior, e.g. *The design of the Opera House is very unique*
- use of similes, metaphors and other types of figurative language, particularly in literary descriptions, e.g. *The roof looks like giant shells*



Task 14

Guess the meaning of the following words according to the text in Task 13. You may open your dictionary if necessary.

No.	Words	Meanings
1.	design [dɪˈzaɪn] (kb)	
2.	establish [ɪˈstæblɪʃ] (kk)	
3.	famous [ˈfeɪməs] (ks)	
4.	giant [ˈdʒaɪənt] (ks)	
5.	hall [hɔ:l] (kb)	
6.	icon [ˈaɪkən] (kb)	
7.	roof [ru:f] (kb)	
8.	souvenir [su:vəˈni:ə] (kb)	



Task 15

Open your dictionary. Pronounce the following words, and then find the synonyms. Look at the example.

No.	Words	Synonyms
1.	unique	exclusive
2.	giant	
3.	large	
4.	icon	
5.	establish	
6.	famous	



### Task 16

Fill in the blanks with the suitable words in the box. Look at the example.

town

blooms

fresh

people

size

### Manna, an Unforgettable Small Town

Manna is a small 1) *town* in South of Bengkulu. It lies between Bukit Barisan Hills and The Hindi Ocean. It has 2) ... air and clean water. The 3) ... here are very friendly. The houses are mostly in white and blue. Manna city is also known for its strange flower, Rafflesia. It is the biggest flower in the world. Its 4) ... is 1.40 m in diameter. It 5) ... only once a year. Rafflesia is from the name of a British Governor, Sir Thomas Stanford Raffles.



Picture 3.9



**REKAPITULASI DANA KEGIATAN PPL**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2016**

NAMA LOKASI : SMP N 1 SALAM  
ALAMAT LOKASI : GULON, SALAM, MAGELANG

No	Nama Kegiatan	Hasil	Serapan dana (dalam Rupiah)						Jumlah
			Sekolah	Mahasiswa	Pemda Provinsi	Pemda Kabupaten	UNY	Sponsor/Lembaga Lain	
1.	Penyerahan PPL		-	-	-	-	-	-	-
2.	Observasi kelas dan peserta didik		-	-	-	-	-	-	-
3.	Penyusunan skema pembelajaran		-	Rp 2.400,-	-	-	-	-	Rp 2.400,-

4.	Pembuatan media pembelajaran		-	-	-	-	-	-	-
5.	Pelaksanaan pembelajaran		-	Rp 139.800,-	-	-	-	-	Rp 139.800,-
6.	Konsultasi dengan guru pembimbing		-	-	-	-	-	-	-
7.	Upacara Bendera Hari Senin		-	-	-	-	-	-	-
12.	Pembuatan laporan PPL	Laporan PPL disusun sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL di SMP N 1 Salam	-	Rp 70.000	-	-	-	-	Rp 70.000
13.	Perpisahan PPL	Dilakukan pada hari Sabtu, 12 September 2015 dengan dihadiri	-		-	-	-		

		guru dan karyawan serta siswa kelas VII-IX. Perpisahan juga dimeriahkan oleh pentas seni siswa SMPN 1 Salam.							
14.	Penarikan PPL		-	-	-	-	-	-	-
<b>JUMLAH</b>			-	<b>Rp 212.200</b>	-	-	-	-	<b>Rp 212.200</b>

Keterangan: Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan dalam bentuk rupiah, menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

Salam, 14 September 2016

Mengetahui/Menyetujui

Kepala Sekolah

Koordinator PPL SMPN 1

Dosen Pembimbing Lapangan

Yang Membuat

Salam

Drs. Bambang Supriyadi, M.Pd.

Tri Maryanta, S.Pd.

Sudiyono, S.Pd., M.A.

Nandian Pramudinta



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**SMP NEGERI 1 SALAM**

**FO2**

**Untuk Mahasiswa**

**Universitas Negeri Yogyakarta**

Nomor Lokasi	:-	Nama Mahasiswa	: Nandian Pramudinta
Nama Sekolah/Lembaga	: SMP Negeri 1 Salam	NIM	: 13202241024
Guru Pembimbing	: Krisyani Imronah, S. Pd.	Fak/Jur/Prodi	: FBS/Pendidikan Bahasa Inggris
		Dosen Pembimbing	: Sudiyono, S, Pd., M.A.

**MINGGU I**

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Jum'at/ 15 Juli 2016	Penerjunan PPL oleh DPL di SMPN 1 Salam  Penentuan kelas untuk mengajar	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Penerjunan diikuti oleh 13 Mahasiswa PPL UNY di SMPN 1 Salam.</li><li>○ Konsultasi dengan guru pembimbing dalam penentuan kelas yang digunakan untuk mengajar.</li></ul>	Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan  Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan	
2.	Sabtu/ 16 Juli 2016	Persiapan PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah)	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Persiapan pengenalan lingkungan sekolah diawali dengan pembagian kelas dan penugasan berupa pembuatan co-card sederhana yang dapat terbuat dari kardus berbentuk persegi panjang dan bertuliskan</li></ul>	Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan persiapan pengenalan lingkungan sekolah	

			<p>identitas diri serta bertuliskan “Aku Bangga Bersekolah di SMPN 1 Salam” . Masing-masing peserta didik baru berkumpul di halaman utama. Setelah pembagian kelas, siswa memasuki kelas mahasiswa ppl dibantu osis membacakan jadwal kegiatan dan penyerahan undangan untuk orang tua wali siswa.</p>		
3.	Senin/ 18 Juli 2016	<p>5 S ( Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun )</p> <p>Apel Pagi</p> <p>PLS (Pengenal Lingkungan Sekolah )</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kegiatan sebelum kegiatan upacara dimulai dan kegiatan pembacaan asmaul husna dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. Diharapkan dapat membudayakan 5S di SMPN 1 Salam.</li> <li>○ Kegiatan koordinasi antar guru, pegawai dan mahasiswa ppl untuk mempersiapkan kegiatan pengenalan lingkungan sekolah pertama.</li> <li>○ Peserta didik baru diperkenalkan terkait lingkungan sekolah.</li> </ul>	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan</p>	



		<p>Konsultasi dengan guru pembimbing</p> <p>Kelas VIII C : Perkenalan</p>	<p>Penyampaian materi disampaikan oleh guru terkait visi, misi, tata tertib dan berbagai kegiatan yang ada di SMPN 1 Salam. Kegiatan dilaksanakan di masing-masing kelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Konsultasi dengan guru pembimbing terkait Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan pengajaran di dalam kelas.</li> <li>○ Kegiatan perkenalan dengan siswa kelas VIII C pada jam ke 7 dan 8 di dalam kelas dan penyampaian sedikit materi yang akan dibahas di semester ganjil dan pertemuan selanjutnya.</li> </ul>	<p>dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Terdapat beberapa siswa yang belum fokus pada pelajaran sehingga membuat suara di kelas.</p>	<p>Memberikan penegertian bahwa perlunya menghargai waktu dan orang lain.</p>
4.	Selasa/ 19 Juli 2016	<p>5 S ( Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun )</p> <p>Apel Pagi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kegiatan sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai dan asmaul husna. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl.</li> <li>○ Kegiatan koordinasi antar guru, pegawai dan mahasiswa ppl untuk mempersiapkan kegiatan</li> </ul>	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	

		<p>PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah )</p> <p>Kelas VIII D : Perkenalan</p>	<p>pengenalan lingkungan sekolah hari kedua.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Pengenalan lingkungan sekolah pada hari kedua berupa sosialisasi terkait kesehatan reproduksi dengan pengisi acara yaitu dari puskesmas Salam. Kegiatan ini bertujuan untuk mengedukasi anak terkait kesehatan reproduksi dan untuk meminimalisir serta sebagai tindakan pencegahan kejahatan seksual yang mengancam anak-anak. Kegiatan dilaksanakan di aula.</li> <li>o Kegiatan pengenalan dengan siswa kelas VIII D pada jam 3 dan 4 di dalam kelas dan penyampaian sedikit materi yang akan dibahas dalam semester ganjil dan pertemuan selanjutnya</li> </ul>	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	
5.	Rabu/ 20 Juli 2016	<p>5 S ( Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun )</p> <p>Apel Pagi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl.</li> <li>o Kegiatan koordinasi antar guru, pegawai dan mahasiswa ppl</li> </ul>	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan</p>	

		<p>PLS ( Pengenalan Lingkungan Sekolah )</p> <p>Observasi kelas</p>	<p>untuk mempersiapkan kegiatan pengenalan lingkungan sekolah hari ketiga yaitu untuk penutupan kegiatan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kegiatan penutupan pengenalan lingkungan sekolah dimana kegiatan berlangsung di aula. Acara penutupan diresmikan oleh Kepala Sekolah SMPN 1 Salam. Sebelum acara ditutup, peserta didik baru menyanyikan hymne guru dan syukur. Mahasiswa ppl dan osis menyanyikan lagu ayo ke sekolah.</li> <li>○ Kegiatan observasi kegiatan pembelajaran bahasa Inggris di kelas 9C dibimbing oleh guru bahasa Inggris kelas 9 pada jam ke 7 dan 8.</li> </ul>	<p>dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	
6.	Kamis/ 21 Juli 2016	<p>5 S ( Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun )</p> <p>Apel Pagi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pelaksanaan diadakan di halaman sekolah. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl.</li> <li>○ Koordinasi antara guru-guru, pegawai/karyawan serta</li> </ul>	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan</p>	

		<p>Kelas VIII C : <i>giving request and respond to request.</i></p> <p>Observai kelas</p> <p>Kelas VIII A : Perkenalan, <i>Pets and Cattles</i></p>	<p>mahasiswa ppl dalam pembahasan persiapan bridging test.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Kegiatan diisi dengan pengenalan materi <i>giving request and respond to request</i> dan latihan secara lisan mengenai materi terkait di kelas VIII C pada jam ke 1 dan 2.</li> <li>o Kegiatan observasi proses belajar mengajar di kelas VIII E dibimbing oleh guru pembimbing pada jam pelajaran ke-3 dan ke-4.</li> <li>o Kegiatan perkenalan dengan siswa kelas VIII A pada jam 5 dan 6, dilanjutkan penyampaian materi perkenalan tentang <i>pets and cattles</i>. Langkah pengajaran yang dilakukan sesuai dengan hasil observasi yang sebelumnya sudah dilakukan.</li> </ul>	<p>dalam kegiatan ini.</p> <p>Terdapat siswa yang membuat kegaduhan</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Kondisi kelas agak kurang kondusif di awal pelajaran dan beberapa siswa tampak berbicara sendiri</p>	<p>Memberi pengertian bahwa pentingnya menghargai orang yang sedang berbicara</p> <p>Memberi pengertian bahwa pentingnya menghargai orang yang sedang berbicara</p>
--	--	---	---	---	---

7.	Jum'at/ 22 Juli 2016	<p>5 S</p> <p>Apel Pagi</p> <p>Kelas VIII F : Perkenalan, <i>Pets and Cattles</i></p> <p>Penataan Laboratorium IPA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pelaksanaan diadakan di halaman sekolah. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa PPL.</li> <li>○ Kegiatan koordinasi antara guru, pegawai dan mahasiswa ppl. Pada apel dibahas terkait beberapa guru mata pelajaran yang mengikuti kegiatan di Semarang pegawai serta mahasiswa ppl.</li> <li>○ Kegiatan perkenalan dengan siswa kelas VIII F pada jam 1 dan 2, dilanjutkan penyampaian materi perkenalan tentang <i>pets and cattle</i>.</li> <li>○ Kegiatan menata laboratorium IPA dilakukan mahasiswa ppl. Adapun agenda kegiatan ini yaitu menyuci alat-alat laboratorium, menata ulang alat-alat, dan menginventaris alat-alat dan bahan.</li> </ul>	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Beberapa siswa belum mengerti cara pelafalan hewan dalam bahasa inggris yang benar.</p> <p>Kurangnya alat dan bahan dalam membersihkan laboratorium</p>	<p>Memberi contoh cara pelafalan hewan dalam bahasa inggris yang benar.</p> <p>Meminjam alat dan bahan ke petugas kebersihan sekolah</p>
----	----------------------	--	--	--	--

## MINGGU II

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/ 25 Juli 2016	<p>5 S ( Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun )</p> <p>Upacara Bendera</p> <p>Kelas VIII E : Perkenalan, <i>Pets and Cattles</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kegiatan sebelum kegiatan upacara dimulai dan kegiatan pembacaan asmaul husna dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl.</li> <li>○ Upacara berjalan dengan tertib dan hikmat. Petugas upacara yaitu OSIS. Bapak kepala sekolah selaku pembina upacara menyampaikan amanat kepada para peserta upacara.</li> <li>○ Kegiatan perkenalan dengan siswa kelas VIII E pada jam 4, dilanjutkan penyampaian materi perkenalan tentang <i>pets and cattles..</i></li> </ul>	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Beberapa siswa belum mengerti cara pelafalan hewan dalam bahasa inggris yang benar.</p>	<p>Memberi contoh cara pelafalan hewan dalam bahasa inggris yang benar.</p>
2.	Selasa/ 26 Juli 2016	<p>5 S ( Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun )</p> <p>Kegiatan Menyambut</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kegiatan sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai dan asmaul husna. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl.</li> <li>○ Seluruh siswa siswi SMPN 1</li> </ul>	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan</p>	

		<p>Presiden RI</p> <p>Bridging Test</p> <p>Input Data Siswa</p> <p>Kelas VIII A: <i>Pets and Cattles</i></p>	<p>Salam menyambut kedatangan Presiden RI yang sedang berkunjung di Magelang. Kegiatan ini dilaksanakan di pinggir jalan raya Gulon.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bridging test merupakan suatu tes untuk seluruh kelas 7 yang digunakan oleh guru sebagai pen jembatan materi antara SD ke SMP sehingga mengetahui prior knowledge siswa. Mahasiswa ppl mengawasi jalanya tes.</li> <li>○ Penginputan data siswa kelas VII yang dilaksanakan di ruang BK. Penginputan data berupa identitas siswa dan orang tua/wali.</li> <li>○ Materi yang diberikan materi lanjutan pertemuan sebelumnya, <i>Pets and Cattles</i> dan membahas hasil pekerjaan rumah siswa pada jam ke 7 dan 8.</li> </ul>	<p>dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	
3.	Rabu/27 Juli 2016	5 S ( Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun )	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 5S dilaksanakan di halaman sekolah dimana warga sekolah melakukan jabat tangan dengan</li> </ul>	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

		<p>Apel Pagi</p> <p>Monitoring Dosen</p> <p>Kelas VIII E: <i>Pets and Cattles</i></p>	<p>guru, karyawan/pegawai, dan mahasiswa ppl.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Koordinasi antar guru, pegawai, dan mahasiswa ppl terkait penegakan tata tertib bagi warga siswa dan kegiatan belajar mengajar.</li> <li>○ Kegiatan monitoring dosen pembimbing jurusan Bahasa Inggris untuk mengkonsultasikan rencana pelaksanaan pembelajaran serta diskusi terkait kegiatan belajar mengajar untuk kelas VIII.</li> <li>○ Materi yang diberikan materi lanjutan pertemuan sebelumnya, <i>Pets and Cattles</i> dan membahas hasil pekerjaan rumah siswa pada jam ke 7 dan 8.</li> </ul>	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
4.	Kamis/ 28 Juli 2016	5 S ( Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun )	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kegiatan sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah.</li> </ul>	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



		<p>Apel Pagi</p> <p>Kelas VIII A: <i>Descriptive Text (Animals)</i></p> <p>Kelas VIII E: <i>Descriptive Text (Animals)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Koordinasi antar guru, pegawai, dan mahasiswa ppl terkait penegakan tata tertib bagi warga siswa dan kegiatan belajar mengajar.</li> <li>o Materi yang diberikan yakni materi <i>descriptive text</i> pada jam ke 4 sampai jam ke 6. Siswa mendengarkan dan mencatat penjelasan dari guru.</li> <li>o Materi yang diberikan yakni materi <i>descriptive text</i> pada jam ke 7 dan 8. Siswa mendengarkan dan mencatat penjelasan dari guru.</li> </ul>	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Terdapat siswa yang lupa dengan materi yang sudah disampaikan di kelas VII.</p> <p>Banyak siswa yang lupa dengan materi yang sudah disampaikan di kelas VII.</p>	<p>Mengulang kembali materi dengan bertanya siswa bagian materi yang siswa masih lupa. Mengulang kembali materi <i>descriptive text</i> dari awal.</p>
5.	Jum'at/ 29 Juli 2016	5 S ( Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun )	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Kegiatan sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah.</li> </ul>	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

		Apel Pagi	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kegiatan untuk membahas penegakan tata tertib di sekolah demi suatu kedisiplinan.</li> </ul>	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
6.	Sabtu/30 Juli 2016	Pendampingan Upacara dan PBB	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pendampingan pelatihan upacara dan PBB untuk petugas yaitu OSIS</li> </ul>	Tidak ada halangan dalam kegiatan ini	

### MINGGU III

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/ 1 Agustus 2016	<p>5 S ( Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun )</p> <p>Upacara Bendera</p> <p>Apel Pagi</p> <p>Kelas VIII F: <i>Pets and Cattles</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kegiatan sebelum kegiatan upacara dimulai dan kegiatan pembacaan asmaul husna dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. Hal ini untuk membudayakan 5S di SMPN 1 Salam.</li> <li>○ Upacara bendera merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan tiap hari Senin. Pembina upacara yaitu anggota dari DPR di bidang pendidikan.</li> <li>○ Kegiatan koordinasi antara guru,pegawai, dan mahasiswa membahas terkait perwakilan siswa yang menjadi peserta jambore nasional.</li> <li>○ Kegiatan diisi dengan latihan membuat kalimat dan diskusi mengenai <i>Pets and Cattles</i> pada jam ke 2 dan 3.</li> </ul>	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Banyak siswa yang tidak mengerti arti beberapa kata dalam</p>	<p>Menjelaskan arti kata yang ditanyakan siswa.</p>

		<p>Kelas VIII E: <i>Descriptive Text (Animals)</i></p> <p>Kelas VIII B: Perkenalan, <i>Pets and Cattles</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Kegiatan diisi dengan membahas pekerjaan rumah siswa pada jam ke 4.</li> <li>o Kegiatan diisi dengan perkenalan antara mahasiswa PPL dengan siswa kelas VIII B, dilanjutkan dengan pemberian materi <i>Pets and Cattles</i> pada jam ke 7 dan 8.</li> </ul>	<p>bahasa Indonesia.</p> <p>Banyak siswa yang tidak membawa kamus.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	<p>Meminta siswa untuk meminjam kamus teman dari kelas lain atau meminjam di perpustakaan dan mengingatkan siswa untuk selalu membawa kamus ketika ada pelajaran bahasa inggris.</p>
2.	Selasa/ 2 Agustus 2016	<p>5 S ( Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun )</p> <p>Apel Pagi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Kegiatan sebelum kegiatan belajar mengajar dan asmaul husna dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah.</li> <li>o Koordinasi antara guru dan pegawai serta mahasiswa ppl guna mengkondisikan siswa</li> </ul>	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	

		<p>Kelas VIII C: <i>Pets and Cattles</i></p> <p>Kelas VIII D: <i>Pets and Cattles</i></p> <p>Kelas VIII A: <i>Descriptive Text (Animals)</i></p>	<p>ketika terdapat guru yang bertugas agar tidak keluar kelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Kegiatan diisi dengan penjelasan diskusi mengenai materi <i>Pets and Cattles</i> pada jam ke 3 dan 4.</li> <li>o Kegiatan diisi dengan penjelasan mengenai materi <i>Pets and Cattles</i> pada jam ke 6.</li> <li>o Kegiatan diisi dengan materi <i>adjective</i> yang digunakan untuk mendeskripsikan binatang dan mengerjakan soal latihan pada jam ke 7 dan 8.</li> </ul>	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Beberapa siswa berbicara sendiri ketika dijelaskan.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	<p>Memberi pemahaman kepada siswa untuk menghormati orang yang sedang berbicara di depan mereka.</p>
3.	Rabu/ 3 Agustus 2016	<p>5 S ( Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun )</p> <p>Apel Pagi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Kegiatan sebelum kegiatan belajar mengajar dan asmaul husna dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah.</li> <li>o Membahasa terkait penegakan aturan bagi siswa yang tidak menjaga lingkungan sekolah</li> </ul>	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan</p>	

		<p>Kelas VIII B: <i>Pets and Cattles</i></p> <p>Kelas VIII C: <i>Pets and Cattles</i></p> <p>Kelas VIII D: <i>Descriptive Text (Animals)</i></p> <p>Kelas VIII E: <i>Descriptive Text (Animals)</i></p>	<p>dengan diberikan sanksi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Kegiatan diisi dengan diskusi dan latihan terkait materi <i>Pets and Cattles</i> pada jam ke 1 dan 2.</li> <li>o Kegiatan diisi dengan latihan membuat <i>secntences</i> tentang <i>Pets and Cattles</i> pada jam ke 4.</li> <li>o Kegiatan diisi dengan penjelasan <i>adjective</i> yang digunakan untuk mendeskripsikan binatang dan latihan soal terkait materi <i>descriptive text (animals)</i> pada jam ke 5 dan 6.</li> <li>o Kegiatan diisi dengan mengulang kembali materi sebelumnya dan games “Guess what?” Games ini dilakukan oleh semua siswa kelas VIII E secara berkelompok pada jam ke 7 dan 8.</li> </ul>	<p>dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Terdapat siswa yang lupa dengan materi yang sudah disampaikan di kelas VII.</p> <p>Beberapa siswa masih kesusahan dalam memilih kata dalam mendeskripsikan hewan yang mereka dapat.</p>	<p>Mengulang kembali materi dengan bertanya siswa bagian materi yang siswa masih lupa.</p> <p>Membantu siswa memilih kata yang tepat dalam mendeskripsikan hewan.</p>
4.	Kamis/ 4 Agustus 2016	5 S ( Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun )	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Kegiatan sebelum kegiatan belajar mengajar dan asmaul husna dimulai. Warga sekolah</li> </ul>	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

		<p>Apel Pagi</p> <p>Kelas VIII C: <i>Descriptive text (animals)</i></p> <p>Kelas VIII A: <i>Descriptive text (animals)</i></p> <p>Kelas VIII E: <i>Descriptive Text (Animals)</i></p>	<p>melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Membahas terkait pemimpin apel akan dilakukan secara bergantian sesuai jadwal piket.</li> <li>o Kegiatan diisi dengan materi tentang <i>descriptive text (animals)</i> dan <i>adjective</i> yang digunakan untuk mendeskripsikan binatang pada jam ke 1 dan 2.</li> <li>o Kegiatan diisi dengan mengulang kembali materi sebelumnya dan games “Guess what?” Games ini dilakukan oleh semua siswa kelas VIII E secara berkelompok pada jam ke 4 sampai ke 6.</li> <li>o Siswa diminta menulis sebuah text deskripsi tentang hewan favorit mereka pada jam pelajaran ke 7 dan 8.</li> </ul>	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Terdapat siswa yang lupa dengan materi yang sudah disampaikan di kelas VII.</p> <p>Beberapa siswa masih kesusahan dalam menyusun kalimat dalam mendeskripsikan binatang yang mereka dapat.</p> <p>Beberapa siswa masih kesusahan dalam menyusun kalimat dalam mendeskripsikan binatang yang mereka</p>	<p>Mengulang kembali materi dengan bertanya siswa bagian materi yang siswa masih lupa.</p> <p>Membantu siswa menyusun kalimat dalam bahasa inggris yang baik dan benar.</p> <p>Membantu siswa menyusun kalimat dalam bahasa inggris yang baik dan benar.</p>
--	--	---	---	--	--

				dapat.	
5.	Jum'at/ 5 Agustus 2016	5 S ( Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun )  Pendampingan Pramuka	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Kegiatan sebelum kegiatan belajar mengajar dan asmaul husna dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah.</li> <li>o Kegiatan pembentukan gugus dalam pramuka</li> </ul>	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	
6.	Sabtu/6 Agustus 2016	Pendampingan Upacara dan PBB	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Pelatihan upacara kelas IX A di halaman sekolah</li> </ul>	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



#### MINGGU IV

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/ 8 Agustus 2016	<p>5 S ( Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun )</p> <p>Upacara bendera</p> <p>Kelas VIII E : <i>Simple Presentt Tense</i></p> <p>Monitoring Dosen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kegiatan sebelum kegiatan upacara dimulai dan kegiatan pembacaan asmaul husna dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl.</li> <li>○ Upacara dengan amanat bahwa kedisiplinan dalam belajar</li> <li>○ Materi klasifikasi <i>simple present tense</i>. Siswa mendengarkan penjelasan guru pada jam ke 4.</li> <li>○ Kegiatan monitoring dosen pembimbing jurusan Bahasa Inggris untuk mengkonsultasikan rencana pelaksanaan pembelajaran serta diskusi terkait kegiatan belajar mengajar untuk kelas VIII.</li> </ul>	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	
2.	Selasa/ 9 Agustus 2016	5 S ( Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun )	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 5S dilaksanakan dihalaman sekolah dimana warga sekolah melakukan jabat tangan dengan guru, karyawan/pegawai, dan</li> </ul>	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

		<p>Apel Pagi</p> <p>Kelas VIII A: <i>Simple Present Tense</i></p> <p>Perpisahan Haji</p>	<p>mahasiswa ppl.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Kegiatan rutin yang dilakukan guru, pegawai, dan mahasiswa ppl membahas kegiatan belajar mengajar di sekolah terkait data siswa kelas VII untuk mengumpulkan ijazah.</li> <li>o Materi yang diberikan yaitu tentang <i>simple present tense</i> pada jam ke 7 dan 8.</li> <li>o Guru, pegawai dan mahasiswa PPL menghadiri perpisahan haji guru SMPN 1 Salam yaitu Ibu Titik Wardyaningsih, S.Pd</li> </ul>	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	
3.	Rabu/ 10 Agustus 2016	<p>5 S ( Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun )</p> <p>Apel Pagi</p> <p>Kelas VIII E: <i>Simple Present</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Kegiatan sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai dan asmaul husna. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl.</li> <li>o Kegiatan membahas terkait akan adanya pengecekan kesehatan dari Puskesmas Salam</li> <li>o Materi masih melanjutkan materi</li> </ul>	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan</p>	

		<i>Tense</i>	sebelumnya tentang <i>Simple Present Tense</i> pada jam ke 7 dan 8	dalam kegiatan ini	
4.	Kamis/ 11 Agustus 2016	<p>5 S ( Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun )</p> <p>Apel Pagi</p> <p>Kelas VIII A: <i>Simple Present Tense</i></p> <p>Kelas VIII E: <i>Simple Present Tense</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o 5S dilaksanakan dihalaman sekolah dimana warga sekolah melakukan jabat tangan dengan guru, karyawan/pegawai, dan mahasiswa ppl.</li> <li>o Membahas persiapan adanya pengecekan kesehatan kepada siswa kelas VII</li> <li>o Kegiatan diisi dengan latihan soal-soal <i>Simple Present Tense</i> pada jam ke 4 sampai jam ke 6</li> <li>o Kegiatan diisi dengan latihan soal-soal <i>Simple Present Tense</i> pada jam ke 7 dan 8</li> </ul>	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	
5.	Jum'at/ 12 Agustus 2016	<p>5 S ( Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun )</p> <p>Apel Pagi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o 5S dilaksanakan dihalaman sekolah dimana warga sekolah melakukan jabat tangan dengan guru, karyawan/pegawai, dan mahasiswa ppl.</li> <li>o Membahas terkait bagi siswa yang belum mengumpulkan</li> </ul>	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan</p>	

			ijazah/melakukan cap 3 jari di SD harap diberikan izin untuk melaksanakan cap 3 jari di SD.	dalam kegiatan ini	
6.	Sabtu/13 Agustus 2016	Pendampingan Upacaran dan PBB	o Pelatihan upacara dan PBB kelas IX B	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

## MINGGU V

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/ 15 Agustus 2016	<p>5 S ( Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun )</p> <p>Kelas VIII A: <i>Memo</i></p> <p>Monitoring Dosen</p> <p>Gladi Bersih Petugas Upacara HUT RI 71</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kegiatan sebelum kegiatan upacara dimulai dan kegiatan pembacaan asmaul husna dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl.</li> <li>○ Membahas soal latihan <i>Simple Present Tense</i> dan sedikit pengenalan materi baru tentang <i>memo</i> pada jam ke 2 dan 3.</li> <li>○ Kegiatan monitoring dosen pembimbing jurusan Bahasa Inggris tentang evaluasi pengajaran di dalam kelas yang dilakukan oleh mahasiswa PPL.</li> <li>○ Gladi bersih dilaksanakan di lapangan kelurahan Jumoyo</li> </ul>	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	
2.	Selasa/ 16 Agustus 2016	5 S ( Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun )	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 5S dilaksanakan di halaman sekolah dimana warga sekolah melakukan jabat tangan dengan guru, karyawan/pegawai, dan mahasiswa ppl.</li> </ul>	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

		Apel Pagi	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Koordinasi antara pegawai, guru dan mahasiswa ppl untuk mempersiapkan tugas dari kecamatan Salam yang menunjuk SMPN 1 Salam sebagai pengisi petugas paduan suara.</li> </ul>	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
3.	Rabu/ 17 Agustus 2016	Upacara hari Kemerdekaan RI di Lapangan Kelurahan Jumoyo	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Upacara berjalan dengan tertib dan hikmat. SMPN 1 Salam ditunjuk sebagai petugas pada upacara sebagai pengisi koor.</li> </ul>	Beberapa siswa gaduh sehingga upacara kurang khidmat	Selalu mengingatkan beberapa anak yang membuat kegaduhan saat upacara
4.	Kamis/ 18 Agustus 2016	<p>5 S ( Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun )</p> <p>Apel Pagi</p> <p>Kelas VIII E: <i>Memo</i></p> <p>Kelas VIII A: <i>Memo</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Kegiatan rutin dalam rangka mendekatkan antara siswa dan guru, pegawai, dan mahasiswa PPL melalui kegiatan berjabat tangan.</li> <li>o Kegiatan membahas terkait on service guru.</li> <li>o Membahas soal latihan yang dikerjakan di pertemuan sebelumnya dan materi <i>memo</i> pada jam ke 5 dan 6.</li> <li>o Melanjutkan materi <i>memo</i> dan siswa mengerjakan soal latihan terkait materi <i>memo</i> pada jam ke</li> </ul>	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	

			7 dan 8.		
5.	Jum'at/ 19 Agustus 2016	<p>5 S ( Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun )</p> <p>Apel Pagi</p> <p>Pendampingan Upacara dan PBB</p> <p>Kelas VIII E: <i>Memo</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kegiatan untuk membudayakan serta pembembentukan karakter anak melalui 5S.</li> <li>○ Koordinasi antara guru, karyawan dan mahasiswa PPL terkait agenda jalan sehat se-kecamatan Salam.</li> <li>○ Petugas upacara yaitu kelas IX C</li> <li>○ Membahas soal latihan yang telah diberikan di pertemuan sebelumnya bersama dengan siswa pada jam pelajaran ke 3.</li> </ul>	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	
6.	Sabtu/20Agustus 2016	Jalan Sehat	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Jalan sehat merupakan kegiatan dalam rangka memeriahkan HUT RI ke 71 yang dilaksanakan di Kecamatan Salam. Peserta jalan sehat yaitu</li> </ul>	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	

			<p>siswa-siswi kelas VII SMPN 1 Salam, siswa siswi SD-SMK di Kecamatan Salam, dan masyarakat umum. Kegiatan ini berlangsung selama 3 jam. Selain acara jalan sehat juga terdapat hiburan dan pembagian doorprize.</p>		
--	--	--	---	--	--



## MINGGU VI

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/ 22 Agustus 2016	<p>5S</p> <p>Upacara Bendera</p> <p>Kelas VIII A: <i>Degree of Comparison (Adjective)</i></p> <p>Takziah ke rumah Bpk. Sumadi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kegiatan rutin untuk mengembangkan budaya 5 S di SMPN 1 Salam dilaksanakan sebelum kegiatan upacara bendera..</li> <li>○ Upacara berjalan dengan tertib dan hikmat. Petugas upacara yaitu kelas 9C. Ibu Atmi selaku pembina upacara menyampaikan amanat kepada para peserta upacara.</li> <li>○ Materi yang diajarkan tentang <i>Degree of Comparison (Adjective)</i> dilanjutkan dengan latihan soal terkait dengan materi pada jam pelajaran ke 2 dan 3.</li> <li>○ Bersama guru, pegawai, dan mahasiswa PPL takziah di rumah mertua bapak Sumadi.</li> </ul>	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	
2.	Selasa/ 23 Agustus 2016	5S	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kegiatan rutin untuk mengembangkan budaya 5 S di SMPN 1 Salam dilaksanakan sebelum kegiatan asmaul husna.</li> </ul>	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

		Apel Pagi ( Koordinasi Intern )	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Koordinasi antar guru yang dilaksanakan di ruang guru untuk membahas terkait angket ekstarkulikuler.</li> </ul>	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
3.	Rabu/ 24 Agustus 2016	<p>5 S</p> <p>Apel Pagi</p> <p>Monitoring Dosen</p> <p>Pembagian topi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kegiatan rutin untuk mengembangkan budaya 5 S di SMPN 1 Salam dilaksanakan sebelum kegiatan asmaul husna.</li> <li>○ Membahas terkait persiapan ekstrakurikuler dan kegiatan tambahan belajar yang direncanakan dilaksanakan pada akhir bulan Agustus.</li> <li>○ Kegiatan monitoring dosen pembimbing jurusan Bahasa Inggris tentang evaluasi pengajaran di dalam kelas yang dilakukan oleh mahasiswa PPL dan konsultasi mengenai laporan PPL.</li> <li>○ Pembagian topi untuk upacara dan topi pramuka untuk kelas 7.</li> </ul>	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	

4.	Kamis/ 25 Agustus 2016	<p>5 S ( Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun )</p> <p>Apel Pagi</p> <p>Kelas VIII E: <i>Degree of Comparison</i></p> <p>Kelas VIII A: <i>Degree of Comparsion</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kegiatan yang rutin dilaksanakan setiap harinya untuk membudayakan 5S kepada warga SMPN 1 Salam. Kegiatan dilaksanakan di halaman sekolah yang berdekatan dengan tempat parkir.</li> <li>○ Kegiatan yang dilaksanakan di halaman sekolah untuk melakukan koordinasi terkait guru, pegawai, dan mahasiswa ppl membahas pengisian jadwal piket guru, pembimbing untuk kegiatan ekstrakurikuler, informasi terkait pawai yang dilaksanakan oleh Muntilan, dan kegiatan tambahan pelajaran yang dimulai pada tanggal 29 Agustus 2016.</li> <li>○ Materi yang diajarkan tentang <i>Degree of Comparison (Adjective)</i> dilanjutkan dengan latihan soal terkait dengan materi pada jam pelajaran ke 2 dan 3.</li> <li>○ Membahas soal latihan yang diberikan di pertemuan</li> </ul>	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan</p>	
----	------------------------	--	--	--	--



			sudah diberikan pada pertemuan sebelumnya pada jam pelajaran ke 3.	dalam kegiatan ini	
6.	Sabtu/27 Agustus 2016	Pendampingan Upacara dan PBB	o Kegiatan latihan upacara yaitu kelas IX D	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

## MINGGU VII

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/ 29 Agustus 2016	<p>5S</p> <p>Upacara Bendera</p> <p>Kelas VIII A: Ulangan Harian 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kegiatan yang dilaksanakan sebelum pembacaan asmaul husna atau sebelum bel masuk berbunyi. Kegiatan ini untuk membudayakan senyum,sapa,salam,sopan, dan santun di warga sekolah SMPN 1 Salam. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah.</li> <li>○ Uvv</li> <li>○ Ulangan harian bab 1 dengan materi <i>descriptive text, simple present tense, memo, dan degree of comparison</i> pada jam pelajaran ke 2 dan 3.</li> </ul>	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Terdapat beberapa siswa yang mencoba untuk bekerja sama dalam mengerjakan ulangan.</p>	<p>Memberi pemahaman bahwa saat mengerjakan ulangan siswa harus mengerjakannya sendiri-sendiri.</p>

2.	Selasa/ 30 Agustus	5 S	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kegiatan yang dilaksanakan sebelum pembacaan asmaul husna atau sebelum bel masuk berbunyi. Kegiatan ini untuk membudayakan senyum,sapa,salam,sopan, dan santun di warga sekolah SMPN 1 Salam. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah.</li> </ul>	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
		Apel Pagi	<ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul>		
3.	Rabu/ 31 Agustus 2016	5 S	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kegiatan yang dilaksanakan sebelum pembacaan asmaul husna atau sebelum bel masuk berbunyi. Kegiatan ini untuk membudayakan senyum,sapa,salam,sopan, dan santun di warga sekolah SMPN 1 Salam. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah.</li> </ul>	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	
		Apel Pagi	<ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul>		

4.	Kamis/ 1 September 2016	<p>5 S ( Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun )</p> <p>Apel Pagi</p> <p>Kelas VIII E: <i>Degree of Comparison</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Kegiatan yang dilaksanakan sebelum pembacaan asmaul husna atau sebelum bel masuk berbunyi. Kegiatan ini untuk membudayakan senyum,sapa,salam,sopan, dan santun di warga sekolah SMPN 1 Salam. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah.</li> <li>o Xxx</li> <li>o Kegiatan diisi dengan melanjutkan pembahasan soal latihan tentang <i>Degree of Comparison</i> pada jam pelajaran ke 5 dan 6.</li> </ul>	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	
5.	Jum'at/ 2 September 2016	5S	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Kegiatan yang dilaksanakan sebelum pembacaan asmaul husna atau sebelum bel masuk berbunyi. Kegiatan ini untuk membudayakan senyum,sapa,salam,sopan, dan santun di warga sekolah SMPN 1 Salam. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman</li> </ul>	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	



		Apel Pagi	sekolah.		
		Pendampingan Kegiatan Pramuka	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Abab</li> <li>○ Kegiatan pramuka dengan kakak pembina pramuka yaitu bapak Mujiono latihan tali-temali.</li> </ul>	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	

## MINGGU VIII

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/ 5 September 2016	<p>5S</p> <p>Upacara Bendera</p> <p>Kelas VIII A: Remidi dan Pengayaan</p> <p>Pembuatan Laporan PPL</p>	<p>○ Kegiatan yang dilaksanakan sebelum pembacaan asmaul husna atau sebelum bel masuk berbunyi. Kegiatan ini untuk membudayakan senyum,sapa,salam,sopan, dan santun di warga sekolah SMPN 1 Salam. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah.</p> <p>○ Upacara berjalan dengan tertib dan hikmat. Petugas upacara yaitu OSIS. Bapak Tri Maryanta selaku pembina upacara menyampaikan amanat kepada para peserta upacara.</p> <p>○ Kegiatan remedial bagi siswa yang mendapat nilai di bawah 80 dan kegiatan pengayaan bagi siswa yang mendapat nilai di atas 80.</p> <p>○ Membuat laporan PPL yaitu mengerjakan bab.</p>	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	

2.	Selasa/ 6 September 2016	<p>5S</p> <p>Apel Pagi ( Koordinasi Intern )</p> <p>Pembuatan Laporan PPL</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kegiatan yang dilaksanakan sebelum pembacaan asmaul husna atau sebelum bel masuk berbunyi. Kegiatan ini untuk membudayakan senyum,sapa,salam,sopan, dan santun di warga sekolah SMPN 1 Salam. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah.</li> <li>○ Koordinasi antar guru, pegawai, dan mahasiswa sekolah guna melakukan pembahasan terkait lomba sekolah sehat</li> <li>○ Membuat laporan PPL yaitu mengerjakan bab.</li> </ul>	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	
3.	Rabu/ 7 September 2016	5 S	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kegiatan yang dilaksanakan sebelum pembacaan asmaul husna atau sebelum bel masuk berbunyi. Kegiatan ini untuk membudayakan senyum,sapa,salam,sopan, dan santun di warga sekolah SMPN 1 Salam. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman</li> </ul>	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

		<p>Apel Pagi</p> <p>Persiapan lomba sekolah sehat</p>	<p>sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Koordinasi antara guru, pegawai, dan mahasiswa PPL oleh Bapak Tri Maryanta membahas kegiatan pada jam ke 7 dan 8 yaitu bersih kelas untuk menyongsong lomba sekolah sehat.</li> <li>○ Persiapan perlombaan lingkungan sekolah sehat di SMPN 1 Salam berupa penataan pepohonan yang ditambahkan dari beberapa tanaman yang dimiliki warga sekolah.</li> </ul>	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	
4.	Kamis/ 8 September 2016	<p>5 S ( Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun )</p> <p>Kelas VIII A: Diskusi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kegiatan yang dilaksanakan sebelum pembacaan asmaul husna atau sebelum bel masuk berbunyi. Kegiatan ini untuk membudayakan senyum,sapa,salam,sopan, dan santun di warga sekolah SMPN 1 Salam. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah.</li> <li>○ Membagi hasil ulangan, remidi dan pengayaan, serta membahas</li> </ul>	<p>Tidak ada hambatan pada kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan</p>	

		Pembuatan Laporan PPL	<p>soal ulangan harian 1 pada jam pelajaran ke 7 dan 8.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Membuat laporan PPL yaitu mengerjakan bab.</li> </ul>	<p>pada kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan pada kegiatan ini.</p>	
5.	Jum'at/ 9 September 2016	<p>5S</p> <p>Apel Pagi</p> <p>Pembuatan Laporan PPL</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kegiatan yang dilaksanakan sebelum pembacaan asmaul husna atau sebelum bel masuk berbunyi. Kegiatan ini untuk membudayakan senyum,sapa,salam,sopan, dan santun di warga sekolah SMPN 1 Salam. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah.</li> <li>○ Kegiatan rutin untuk koordinasi terkait hasil kunjungan tim kabupaten untuk lomba sekolah sehat .</li> <li>○ Membuat laporan PPL yaitu mengerjakan bab.</li> </ul>	<p>Tidak ada hambatan pada kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan pada kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan pada kegiatan ini.</p>	
6.	Sabtu/10 September 2016	5S	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Senyum, salam, sapa, sopan, dan santun yang dibudayakan di SMPN 1 Salam guna menumbuhkan karakter positif</li> </ul>	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	

		<p>Apel Pagi</p> <p>Motivasi Belajar</p>	<p>pada peserta didik pada khususnya serta warga sekolah pada umumnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Koordinasi terkait kegiatan perlombaan sekolah sehat</li> <li>○ Motivasi belajar yang dilaksanakan untuk peserta didik kelas 9 di aula SMPN 1 Salam dengan pembicara yaitu Pebri Nurhayati, S.Pd . Diharapkan dengan adanya kegiatan motivasi belajar siswa dapat lebih semangat dalam belajar serta dalam mengembangkan potensi yang dimiliki.</li> </ul>	<p>Ruangan aula digunakan oleh pemerintahan kecamatan Gulon untuk acara penanggulangan bencana</p>	<p>Ruangan yang semula berada di aula dipindahkan pelaksanaanya di ruang TIK yang selesai dibangun.</p>
--	--	--	--	--	---

## MINGGU IX

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/ 12 September 2016	Libur Hari Raya Idul Adha			
2.	Selasa/ 13 September 2016	Penyembelihan Hewan Qurban	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kegiatan penyembelihan dan pemotongan hewan qurban dilakukan oleh para guru dibantu oleh mahasiswa PPL dan beberapa siswa, dilanjutkan dengan pembagian daging qurban kepada masing-masing perwakilan kelas untuk dimasak.</li> </ul>	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	
3.	Rabu/ 14 September 2016	5 S  Apel Pagi	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kegiatan yang dilaksanakan sebelum pembacaan asmaul husna atau sebelum bel masuk berbunyi. Kegiatan ini untuk membudayakan senyum,sapa,salam,sopan, dan santun di warga sekolah SMPN 1 Salam. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah.</li> <li>○ Informasi terkait penarikan PPL.</li> </ul>		
4.	Kamis/ 15 September 2016	5S	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kegiatan yang dilaksanakan sebelum pembacaan asmaul husna atau sebelum bel masuk</li> </ul>		

		Penarikan mahasiswa PPL	<p>berbunyi. Kegiatan ini untuk membudayakan senyum,sapa,salam,sopan, dan santun di warga sekolah SMPN 1 Salam. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Acara penarikan PPL dihadiri oleh dosen pembimbing lapangan yaitu ibu Endang S, M. Hum, 13 mahasiswa PPL serta bapak Tri Maryanta selaku koordinator lapangan, serta 5 perwakilan guru pembimbing. Penarikan PPL dilaksanakan di ruang kepala sekolah.</li> </ul>		
5.	Jumat/16 September 2016	Persiapan Persiapan PPL	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kegiatan persiapan perpisahan ini berupa persiapan tempat perpisahan, penataan ruangan dan panggung, serta dekorasi panggung yang dilaksanakan di gor desa gulon, kecamatan salam.</li> </ul>	Gor masih digunakan untuk kegiatan bulu tangkis oleh warga sekitar sampai malam hari.	Menunggu sampai kegiatan badminton berakhir dan pendekorasian dimulai malam hari.
6.	Sabtu/17 September 2016	Perpisahan PPL UNY 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kegiatan perpisahan ini dimulai dari pukul 8 pagi hingga 11 siang. Kegiatan ini diisi dengan sambutan dari ketua PPL, perwakilan guru, serta</li> </ul>	Waktu mulai acara mundur, karena pihak sekolah meminta dimulai setelah istirahat pertama	Sembari menunggu istirahat pertama selesai, acara diisi oleh beberapa siswa dan mahasiswa.



			penampilan pentas seni dari siswa-siswi SMP N 1 Salam	selesai.	
--	--	--	---	----------	--

**Mengetahui;**  
**Koordinator PPL SMPN 1 Salam**

**Salam,14 September 2016**  
**Mahasiswa**

**Tri Maryanta, S.Pd.**

**Nandian Pramudinta**



**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**  
**TAHUN 2016**

**F04**

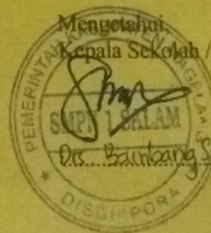
**UNTUK MAHASISWA**

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP NEGERI 1 SALAM  
Alamat Sekolah/ Lembaga : JL RAYA - GULON, SALAM, KAB. MAGELANG Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :  
Nama DPL PPL/ Magang III : SUDIYONO, S.Pd., M.A.  
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA  
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	27-7-16	2	monitj		
2	8-8-16	2	materi ajar / RPP		
3	15-8-16	2	PBM / RPP		
4	29-8-16	2	PBM		

**PERHATIAN :**

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



Mengetahui  
Kepala Sekolah/ Lembaga

Dr. Bambang Supriyadi, M.Pd.

Salam, 21 September 2016  
Mhs PPL/ Magang III Prodi Pendidikan Bahasa Indonesia

Rinanti Adhita M.P.

# DOKUMENTASI

